TERMO DE FOMENTO Nº021/2026

Que entre si celebram o Município de Capelinha/MG, por intermédio da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação e a Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais de Capelinha - APAE.

O MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG, por intermédio da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação, a senhora Zenilde Bruno dos Santos, brasileira, portadora do CPF nº 089.328.806-38 e RG MG 15.752,768, residente e domiciliado em Rua Carlos Prates, nº 106, Maria Lúcia, Capelinha/MG, inscrito no CNPJ sob nº 19.229.921/0001-5, com sede na Avenida Tico Neves, nº 2455, Vista Alegre, Capelinha/MG doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, e a ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAPELINHA - APAE, associação privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 00.331.924/0001-70, com sede na Avenida Diamante, nº 126, Vista Alegre, Capelinha/MG, neste ato representada por seu presidente Antônio Miranda, brasileiro , portador do RG sob o nº MG – 6.638.525 e inscrito no CPF sob o nº 762.943.668-87 , residente e domiciliado na Avenida Joaquim Alves Vieira , nº 635 , Acácias , Capelinha/MG, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, com fulcro nas Leis de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual e na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, resolvem celebrar o presente TERMO DE FOMENTO, mediante Inexigibilidade de Chamamento Público, nos termos dos Arts 29 e 31 da Lei nº. 13.019/2014 - Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente Termo de Fomento tem por objeto a aplicação de recursos financeiros para a aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais diversos, visando o aprimoramento e a melhoria da qualidade, conforto e eficiência do Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias / Centro Dia.

A ação destina-se ao atendimento de jovens e adultos (de 18 a 59 anos) com deficiência em situação de dependência, prioritariamente beneficiários do BPC e inscritos no CADÚNICO em situação de risco e direitos sociais violados, bem como suas famílias e cuidadores familiares.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;

e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;

i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) manter escrituração contábil regular;

b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;

c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019/2014, bem como aos locais de execução do objeto;

f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo no mínimo, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R$ 135.355,00 (cento e trinta e cinco mil , trezentos e cinquenta e cinco reais), repassados em uma única parcela, consoante ao item 09 "Cronograma de desembolso" do Plano de Trabalho.

3.2 Os recursos financeiros decorrentes da execução do presente Termo de Fomento correrão à conta da Dotação Orçamentária 44905200 (Equipamentos e materiais permanentes) , Ficha 1386 .

3.3 - No caso de ficar constatado através da prestação de contas, realizada após a execução, que houve sobras, a entidade deverá fazer a devolução desses valores aos cofres públicos.

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica

vinculada a este instrumento, qual seja, Conta Corrente 13.079-6 , Agência 0396-4, Banco do Brasil.

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 A parcela do recurso transferido no âmbito da parceria não será liberada e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação dos valores;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 - O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da Organização da Sociedade Civil, Para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 O presente Termo de Fomento terá vigência de 06 (seis) meses a partir da data da assinatura do presente instrumento, devendo sua publicação oficial ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias nos termos da Lei 13.019/14, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto, parte integrante do presente Termo de Fomento.

6.2 Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3 Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de Termo de Fomento, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do presente Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I - extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1º. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2º. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos nos termos do ITEM 10 "PRESTAÇÃO DE CONTAS" do Plano de

Trabalho. As datas de entrega das respectivas prestações de contas deverá ser rigorosamente obedecidas sob pena de descumprimento deste instrumento, o que poderá ensejar sanções à Organização parceira.

§ 3º. A prestação final de contas poderá consistir em relatório circumstantial, descrevendo os fatos mais relevantes ocorridos durante a execução do Plano de Trabalho, desde que as prestações de contas mensais estejam previamente aprovadas.

8.2 A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 A Administração pública municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.4 Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos no Decreto nº 011/2019 de 07 de Fevereiro de 2019, em consonância com Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo, nos termos do Decreto nº 011/2019 de 07 de Fevereiro de 2019 para que a organização da sociedade civil possa sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput poderá ser prorrogado, no máximo, por igual período, previstos no Decreto nº 011/2019 de 07 de Fevereiro de 2019, e dentro do prazo que a Administração Pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, nos prazos estabelecidos no Decreto nº 011/2019, em consonância com a Lei 13.019/14, que deverá ter início a partir do seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento à área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Jurídica Municipal, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal de Administração, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS BENS REMANESCENTES

11.1 Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

11.5 Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 O presente Termo de Fomento poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1 A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato nos meios de comunicação oficiais do Município de Capelinha, de acordo com a Lei Orgânica Municipal, do qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este Termo de Fomento serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Capelinha, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado

conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Capelinha, 04 de agosto de 2026 .

Zenilde Bruno dos Santos

Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação

Antônio Miranda

Presidente da Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais de Capelinha - APAE.

PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei n° 13.019/2014 alterada pela Lei n ° 13.204/2015)

1- Dados da Organização da Sociedade Civil:

Nome:	APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Capelinha - MG		
CNPJ:	00.331.924/0001-70		
Endereço:	Av. Diamante nº 126	**Bairro:**	Vista Alegre
Município:	Capelinha - MG	**CEP:**	39682-558
E-mail:	centrodiaarquivo@gmail.com	**Telefone:**	(33) 99874-5275

2 - Conta Bancária Específica

Banco:	Banco do Brasil	**Agência:**	0396-4
Conta Corrente:	13.079-6		

3- Dados do Responsável pela Organização da Sociedade Civil - OSC

Nome:	Antônio Miranda	**CPF:**	762.943.668-87
RG:	6.638.525 – PC/MG	**Cargo:**	Presidente
Mandato	2026/2028	**Telefone:**	(33) 99107-8572
E-mail:		**Endereço:**	Av. Joaquim Alves Vieira, 635 Bairro Acácias – Capelinha/MG

4 - Descrição do Projeto

Título:	Serviço de Proteção Especial para Pessoa com Deficiência e suas Famílias / Centro Dia
Identificação do Objeto:	Serviço de Referência para Atendimento às Pessoas com Deficiência e familiares, na modalidade de Centro Dia - Unidade Especializada de oferta do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias. Atendimento de segunda-feira a sexta-feira (Turno 1: 07h às 11h e Turno 2: 12h30min às 16h30min), para até 40 usuários por turno, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social/SUAS. O atendimento será feito em horário diferenciado para, no máximo, 5 (cinco) acolhidos em horário ininterrupto, permanecendo na Unidade, no intervalo entre os dois turnos.
Justificativa:	O presente projeto tem como finalidade a aplicação de recursos oriundos do Fundo Municipal de Assistência Social, visando a aquisição de equipamentos para melhor desempenho dos serviços ofertados no Centro Dia. A aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais diversos contribuirá diretamente para o aprimoramento dos atendimentos realizados com os usuários, promovendo mais qualidade, conforto e eficiência nas atividades diárias.
Público Alvo:	Jovens e adultos (18 a 59 anos) com deficiência em situação de dependência prioritariamente, beneficiários do BPC e inseridos no CADUNICO em situação de risco e direitos sociais violados e as famílias dos usuários cuidador familiar.
Objetivos e Resultados Esperados:	Promover a qualidade dos atendimentos prestados pela instituição por meio da aquisição de equipamentos, mobiliários, materiais diversos, pedagógicos e qualificação dos profissionais, para garantir um serviço de qualidade.

5 - Cronograma de Execução e Metas

Meta:	Meios de Aferição:	Período para Execução
A aplicação adequada do recurso contribuirá significativamente para o fortalecimento das ações do Centro Dia da APAE, impactando diretamente na qualidade de vida dos usuários atendidos. Trata-se de um investimento essencial para continuidade e melhoria dos serviços prestados. • Melhoria na qualidade dos atendimentos; • Maior desenvolvimento dos usuários; • Ambiente mais organizado e funcional; • Fortalecimento das atividades sociais, pedagógicas e terapêuticas.	Relatório de Execução do Objeto; Relatório Fotográfico; Prestação de Contas Financeira de acordo com a Lei nº 13.019/2014 e o Manual de Prestação de Contas dos Termos de Fomento e Termos de Colaboração do Município.	**06 meses, a contar da data de assinatura do Termo de parceria.**

6 - Meios de Aferição

Instrumentos	Forma
Administração Pública *Relatórios de Visita Técnica in loco; *Relatório de Monitoramento e Avaliação; *Pesquisa de Satisfação Pública (se pertinente); *Evidencias documentais produzidas pela OSC na execução do serviço.	**Administração Pública** *Elaboração de Relatório de Visita Técnica in Loco; *Elaboração de Relatório de Monitoramento e Avaliação; *Realização de Pesquisa de Satisfação Pública (se pertinente); *Análise de documentos, relatórios e outras informações prestadas pela entidade acerto de todo o processamento da parceria; *Realização de Acompanhamento e Prestação de Suporte Técnico a OSC.
OSC *Relatório de Execução do objeto da Parceria; *Produção de evidencias documentais a cerca da Execução do Serviço; *Pesquisa de Satisfação do Público (se pertinente); *Apresentação de Prestação de Contas; *Apresentação de Relatório Fotográfico.	**OSC** *Elaboração de Relatório de Execução do Objeto; *Produção de evidências documentais acerca da Execução do Serviço; *Realização de Pesquisa de Satisfação Pública (se pertinente); *Apresentação de Prestação de Contas, sobre a Execução do serviço e financeira: *Elaboração de Relatório Fotográfico.

7- Plano de Aplicação

Valor Total do Projeto:	**R$144.624,98**
Administração Pública:	

8 - Detalhamento das Despesas

Item	Descrição do Produto/Serviço	Quant. Unid.	Valor Unit.	Valor Total
01	Cadeira Giratória Escritório tipo presidente com base giratória, assento regulável altura, modelo TCEP.	03	750,00	2.250,00
02	Mesa redonda em DDF pés cromados dimensões A 1,0 x 1,20 L.	03	620,00	1.860,00
03	Refrigerador doméstico duplex Frost Free 454L, cor branca, prateleiras, gavetas, porta garrafas, 220V, peso 80kg, pés reguláveis, garantia de 12 meses, selo Procel A.	01	3.100,00	3.100,00
04	Fogão Industrial 04 bocas	01	900,00	900,00
05	Liquidificador Industrial 4L monobloco baixa rotação inox 0,5 CV 127V.	01	700,00	700,00

06	Freezer doméstico horizontal, dupla função, 510litros, aço inox, 2 tampas, 1,65 x 0,93 x 0,72 cm, 84 kg, 110V, rodízios, dreno, fechadura com chave, garantia de 12 meses.	02	4.600,00	9.200,00
07	Mesa de escritório reta de 120 cm com tampo e pés em MDF de 25mm, gaveteiro de três gavetas, dimensões 1200 x 700 x 780 mm (largura x profundidade x altura) e sapatas reguláveis.	05	490,00	2.450,00
08	Armário vestiário em chapa de aço com acabamento em pintura apóxi, dimensões 198 x 122 x 40 cm tipo roupeiro, 8 portas ventilada, porta cadeado chapa de 0,45 mm (chapa nº 26), base com pés.	02	845,00	1.690,00
09	Lavadora de alta pressão profissional 1500w 1750 psi 127 v	01	600,00	600,00
10	Armário com duas portas de abrir e chaves, 04 prateleiras de aço de no mínimo 1 mm de espessura, sistema de fechamento tipo Cremona, dimensões aproximadamente: altura 1800mm.	06	850,00	5.100,00
11	Notebook placa mãe com soquete para processamento de geração mais atual com proteção contra tensão, mínima de dois slots para memória, 8GB de memória DDR$ mínimo 2400 MHTZ SSD 480GB 6GB/S PRO.	02	3.000,00	6.000,00
12	Prateleira em aço chapa 20 tamanho 2,20 altura x 0,90 profundidade, com 08 UM bandejas separadas com 27,5 cm entre elas.	06	310,00	1.860,00
13	Computador com gabinete, monitor 19" LCD/LED, mouse laser USB (1600 DPI) e teclado USB ABNT2. 8 GB RAM DDR4, SSD 480 GB, processador 2,7 GHz, fonte 500W, cooler 1800 RPM, cabos HDMI e energia inclusos.	10	1.680,00	16.800,00
14	Máquina de lavar roupa automática com função centrífuga capacidade 17kg.	01	2.180,00	2.180,00
15	Conjunto escolar adulto trapezoidal, mesa em MDF para círculo, cadeira em tubo 7/8", solda MIG, pintura Epóxi-Pó, mesa 73 cm altura, 60x35x40 cm, cadeira assento 40x38 cm, encosto 40x19 cm, altura.	20	550,00	11.000,00
16	Fogão a gás 06 bocas, tampo de vidro.	01	950,00	950,00
17	Impressora multifuncional laser monocromática com impressão, cópia, fax, digitalização, duplex, 40 ppm, 1200x1200 dpi, ciclo mensal de 100.000 páginas, bandeja para 520 folhas A4,5,6,CART, OFIC,Envolp.	01	1.700,00	1.700,00
18	Arquivo de escritório em aço, com 4 gavetas para pasta suspensa, fechadura com chave, trilho telescópico. Dimensões 1350 x 460 x 715 mm)A x L x P).	06	640,00	3.840,00
19	Forno industrial a gás, 81 x 63 x 32 cm, termômetro (0 a 300 °C), 4 pedras refratárias, 3 trilhos (1 grelha), gás reversível, isolamento em lã de rocha, porta vidro, guilhotina e queimadores de aço.	01	2.000,00	2.000,00
20	Espremedor de frutas inox profissional 530W 127/220V	01	660,00	660,00
21	Impressora multifuncional tanque de tinta, 4 cores, 33 PPM preto, 15 PPM cores, resolução 5760x1440 DPI, capacidade de 7500 colorida e 4500 preto 1200 DPI OPTICA e branco, USB e wireless, cabo energ.USB.	03	1.115,00	3.345,00
22	Projetor Datashow 4000 lumens SVGA HDMI resolução: 800x600 pixels contraste de 20000: 1 sistema de projeção DLP Single 0,65.	01	3.420,00	3.420,00
23	Caixa de som amplificada c/bluetooth potência 550W woofer de 12" + 2 um microfones sem fio 127V.	02	860,00	1.720,00
24	Ventilador de parede hélice 6 pás com cubo vasado 60 cm 127/220V.	08	400,00	3.200,00
25	TV LED 42" Full HD Smart, 1920 x 1080, conexões Wi-Fi, 2 HDMI, 2 USB, VGA, Ethernet, saída coaxial, recepção DTV, controle remoto consumo 105 W, dimensões 972 x 630 x 230 mm, peso 12,44 kg.	02	1.880,00	3.760,00

26	Kit com 10 cadeiras empilháveis para escritório, recepção, sala de convenções, auditório, encosto e assento confeccionado em polipropileno.	10	1.150,00	11.500,00
27	Nobreak 1200VA bivolt, saída 115V, estabilizador com 4 estágios, recarga automática das baterias, autodiagnostico de bateria, cabo de 1,5m, conforme NBR 14136.	10	800,00	8.000,00
28	Notebook com placa-mãe atual, 8GB RAM, SSD 480 GB, processador 2,8 GHz, tela 15,6" Full HD, teclado resistente, bateria 7h, RJ45 e Wi-Fi.	03	4.000,00	12.000,00
29	Tela de projeção retrátil com tripé 2m x 1,5m	02	680,00	1.360,00
30	Bebedouro industrial de 50 litros, dimensões 1,28 x 0,45 x 0,57 m, com 2 torneiras e 2 geladas, isolamento em poliuretano, voltagem 110V/220V, filtro de carvão ativado.	01	2.470,00	2.470,00
31	Micro-ondas 31L, potência de 850W/900W, material externo em metal e plástico, display digital, prato incluso, dimensões 32,5 x 52 x 44,7 cm, peso 15,3 kg.	01	715,00	715,00
32	Longarina modelo cadeira concha dupla com 03 lugares.	05	520,00	2.600,00
33	Televisão a cores, Smart tv 4k, com conversor digital, tela de Led de 55 polegadas.	01	2.700,00	2.700,00
34	Batedeira planetária 5L 10 velocidades freq. 50-60Hz bivolt	01	2.300,00	2.300,00
35	Cadeira giratória de escritório, base reclinável, assento regulável, estrutura em aço com polipropileno, espuma injetada, 5 rodízios, suporta até 150kg, dimensões 57x96x57xcm, cor preta.	05	285,00	1.425,00
	TOTAL	**156**	**50.420,00**	**135.355,00**

9 - Cronograma de Desembolso (Administração Pública)

10 - Prestação de Contas

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada seguindo os meios de aferição indicados neste Plano de Trabalho, conforme previsto no Decreto Municipal nº 011/2019, na Lei nº 13.019/2014 e no Manual de Prestação de Contas dos Termos de Fomento e Termos de Colaboração do Município.

Período de Execução	Data para Entrega
06 meses, a contar da data de assinatura do Termo de Parceria	**Até 30 dias após o último dia de execução.**

11 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Capelinha-MG,** declaro, para fins de comprovação junto a **Prefeitura Municipal de Capelinha/ Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação, Trabalho e Renda,** para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Município de Capelinha/MG, ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, para aplicação prevista e determinada neste Plano de Trabalho.

A Administração Pública fica também autorizada a utilizar e a veicular, da melhor forma que lhe convier, todas as imagens, dados e resultados aferidos no presente Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Capelinha, _____ de _____ de _____.

_____

Antônio Miranda
Presidente da APAE

12 - Aprovação Pela Comissão De Seleção

(X) APROVADO
( ) REPROVADO
( ) APROVADO COM RESSALVAS, com possibilidade de celebração de parceria, devendo a Administração Municipal, cumprir o que foi ressalvado.

Capelinha, _____ de _____ de _____.

_____

Membro da Comissão de Seleção

Mayara de Oliveira Paula

Membro da Comissão de Seleção

_____

Membro da Comissão de Seleção

13 - Aprovação do Plano de Trabalho Pela Administração Pública

( ) APROVADO
( )APROVADO COM RESSALVAS, com possibilidade de celebração da parceria,

devendo o administrador público exigir o cumprimento do que houver sido ressalvado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo
( ) REPROVADO

Capelinha, _____ de _____ de _____.

Zenilde Bruno dos Santos

Zenilde Bruno dos Santos
Secretaria Municipal de Habitação, Trabalho e Renda.