

**EDITAL Nº 207/2026**

**EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS**

**Cargo:** PROFESSOR (A) DE APOIO

**Município:** Capelinha

**Local para comparecimento:** Avenida Tico Neves, 1455 – Bairro Vista Alegre - Centro Administrativo - Secretaria Municipal de Educação – Capelinha

**Data do edital:** 27/08/2026 - Horário: 9:00

**Celular/Whatsapp:** (33) 3516 3974

| Cargo                  | Cargo Vago | Cargo Substituição | Turno | Período Previsto de Contrato |            |            | Estabelecimento de Ensino                    | Observação                                    |
|------------------------|------------|--------------------|-------|------------------------------|------------|------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                        |            |                    |       | CH                           | Inicial    | Final      |                                              |                                               |
| PROFESSOR (A) DE APOIO | X          |                    | MANHÃ | 27 HORAS                     | 28/08/2026 | 31/12/2026 | ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR FABIANO OTONI VIEIRA | MÓDULO:<br>QUARTA-FEIRA<br>DAS 17:30 ÀS 19:30 |

Centro Administrativo – Avenida Tico Neves, 1455 – Vista Alegre –  
Capelinha/MG – CEP 39.682-050 - email: educap@ceduc.pmcapelinha.mg.gov.br  
Site: www.pmcapelinha.mg.gov.br

Documentação obrigatória (apresentar originais e cópias dos documentos relacionados a seguir conforme art. 32 e Art. 33 da RESOLUÇÃO SME Nº 02/2025 DE 09/Julho de 2025).

Comprovante de aprovação em concurso vigente na data da contratação para o cargo correspondente à função a que concorre e ou certidão de tempo de serviço em caso de seguir a listagem de classificação de 2026;

**Art. 32 / Art. 33** - No ato da contratação temporária, o candidato deve apresentar os documentos específicos abaixo, original e cópia na forma indicada em cada inciso, que serão conferidos e arquivados na pasta funcional do servidor.

I - Comprovante de habilitação / escolaridade para atuar na função a que concorre, em conformidade com ANEXO I (Diploma registrado ou declaração/certidão de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar desta resolução), original e cópia;

II - Certidão de Contagem de Tempo nos Termos do artigo 12 desta Resolução.

III - Documento de identidade e CPF, original e cópia,

IV - Comprovante (s) de votação da última eleição, original e cópia. Ou certidão de quitação eleitoral, disponível no site do Tribunal Regional Eleitoral - TRE (o comprovante de justificativa não possui validade para este fim);

V - Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino, dispensada a exigência quando se tratar de cidadão com mais de 45 (quarenta e cinco) anos de idade;

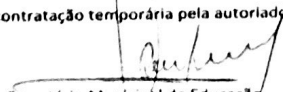
VI - Comprovante de inscrição do PIS / PASEP

VII - Comprovante de exame pré - Admissional atestando a aptidão para a função pleiteada quando for o caso, nos termos da legislação vigente, cuja validade é de 60 (sessenta) dias; (Médico do trabalho)

VIII - Comprovante de endereço atualizado e/ou declaração de residência, expedido a menos de 03 (meses);

IX - Certidão de antecedentes criminais para colaboradores de instituições sociais públicas ou privadas que recebem recursos públicos e atuam com esse público, com atualização obrigatoriamente semestral, conforme a Lei nº 14.811/2024

X - Declarações, devidamente datadas e assinadas, fornecidas no ato da contratação temporária pela autoridade responsável, conforme modelo constante do ANEXO II desta resolução,

  
Secretário Municipal de Educação  
Capelinha, 26 de agosto de 2026.

Centro Administrativo – Avenida Tico Neves, 1455 – Vista Alegre –  
Capelinha/MG – CEP 39.682-050 - email: educap@ceduc.pmcapelinha.mg.gov.br  
Site: www.pmcapelinha.mg.gov.br