

## **EDITAL Nº 159/2026**

### **EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS**

**CARGO: PROFESSOR (A) ACLTA**

**Município:** Capelinha

**Local para comparecimento:** Avenida Tico Neves, 1455 – Bairro Vista Alegre - Centro Administrativo - Secretaria Municipal de Educação – Capelinha

**Data do edital:** 19/06/2026 - Horário: 9:00

**Celular/Whatsapp:** (33) 3516 3974

| Cargo                  | Cargo Excepcional | Cargo Substituição | Turno | Período Previsto de Contrato                       |            |            | Estabelecimento de Ensino                  | Observação                      |
|------------------------|-------------------|--------------------|-------|--|------------|------------|--|---------------------------------|
|                        |                   |                    |       | CH   | Inicial    | Final      |  |                                 |
| PROFESSOR (A)<br>ACLTA | x                 |                    | MANHÃ | 27 HORAS +<br>3HORAS DE<br>EXIGÊNCIA<br>CURRICULAR | 22/06/2026 | 31/12/2026 | E.M.DOUTOR FABINO VIEIRA<br>OTONI          | QUARTA-FEIRA: 17:30 ÀS<br>19:30 |
| PROFESSOR (A)<br>ACLTA | x                 |                    | TARDE | 27 HORAS +<br>3HORAS DE<br>EXIGÊNCIA<br>CURRICULAR | 22/06/2026 | 31/12/2026 | E.M.PROFESSORA LUÍZA DE<br>MARILAC PIMENTA | QUARTA-FEIRA: 17:30 ÀS<br>19:30 |

Centro Administrativo - Avenida Tico Neves, 1455 - Vista Alegre -  
Capelinha/MG - CEP 39.682-050 - email: [educap@ceduc.pmcapelinha.mg.gov.br](mailto:educap@ceduc.pmcapelinha.mg.gov.br)  
Site: [www.pmcapelinha.mg.gov.br](http://www.pmcapelinha.mg.gov.br)

## Secretaria Municipal de Educação Capelinha - MG

Documentação obrigatória (apresentar originais e cópias dos documentos relacionados a seguir conforme art. 32 e Art .33 da RESOLUÇÃO SME Nº 02/2025 DE 09/julho de 2025.

Comprovante de aprovação em concurso vigente na data da contratação para o cargo correspondente à função a que concorre e ou certidão de tempo de serviço em caso de seguir a listagem de classificação de 2026;

**Art. 32 / Art. 33** - No ato da contratação temporária, o candidato deve apresentar os documentos específicos abaixo, original e cópia na forma indicada em **cada inciso**, que serão conferidos e arquivados na pasta funcional do servidor.

I - Comprovante de habilitação /escolaridade para atuar na função a que concorre, em conformidade com **ANEXO I** (Diploma registrado ou declaração/certidão de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar desta resolução), original e cópia;

II - Certidão de Contagem de Tempo nos Termos do artigo 12 desta Resolução.

III - Documento de identidade e CPF, original e cópia,

IV - Comprovante (s) de votação da última eleição, original e cópia. Ou certidão de quitação eleitoral, disponível no site do Tribunal Regional Eleitoral -TRE(o comprovante de justificativa não possui validade para este fim);

V - Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino, dispensada a exigência quando se tratar de cidadão com mais de 45 (quarenta e cinco) anos de idade;

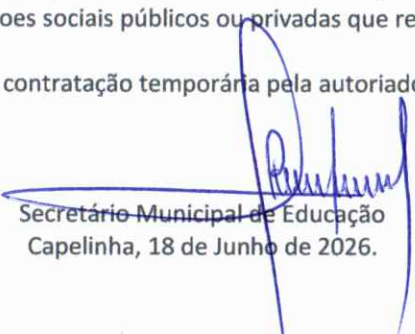
VI – Comprovante de inscrição do PIS / PASEP

VII – Comprovante de exame pré - Admissional atestando a aptidão para a função pleiteada quando for o caso, nos termos da legislação vigente, cuja validade é de 60 (sessenta) dias; (**Médico do trabalho**)

VIII - Comprovante de endereço atualizado e/ou declaração de residência, expedido a menos de 03 (meses);

IX - Certidão de antecedentes criminais para colaboradores de instituições sociais públicas ou privadas que recebem recursos públicos e atuam com esse público, com atualização obrigatoriamente semestral, conforme a Lei nº 14.811/2024.

X - Declarações, devidamente datadas e assinadas, fornecidas no ato da contratação temporária pela autoridade responsável, conforme modelo constante do ANEXO II desta resolução;



Secretário Municipal de Educação  
Capelinha, 18 de Junho de 2026.