

EDITAL Nº 016/2026

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS

CARGO: SERVENTE ESCOLAR

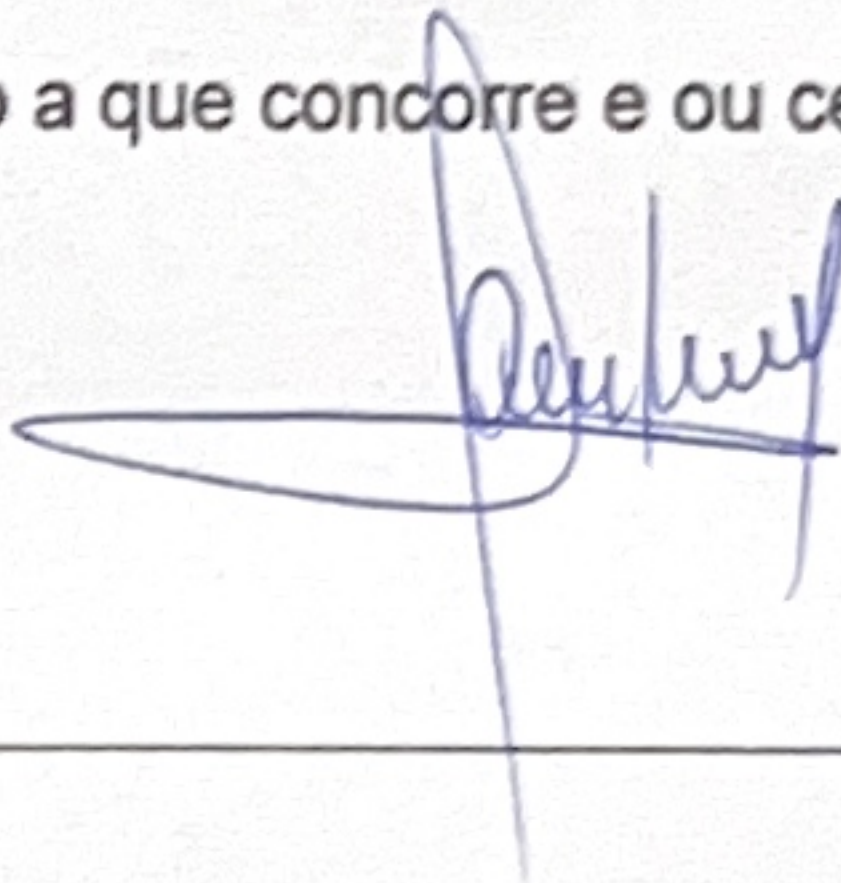
Município: Capelinha
Local para Comparecimento: Avenida Tico Neves, 1455 – Bairro Vista Alegre - Centro Administrativo - Secretaria Municipal de Educação – Capelinha
Data do edital: 05/02/2026 Horário: 7:30
Celular/Whatsapp: (33) 3516 3974

| Cargo | Cargo Vago | Cargo Substituição | Turno | Período Previsto de Contrato | | | Estabelecimento de Ensino | Observação |
|------------------|------------|--------------------|-------|------------------------------|------------|------------|--|------------|
| | | | | CH | Inicial | Final | | |
| SERVENTE ESCOLAR | | x | TARDE | 30 Horas | 05/02/2026 | 06/03/2026 | ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARTA NEVES | |
| SERVENTE ESCOLAR | x | | MANHÃ | 30 Horas | 06/02/2026 | 12/03/2026 | ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR FABIANO OTONI VIEIRA | |

Documentação obrigatória (apresentar originais e cópias dos documentos relacionados a seguir conforme art. 11 e Art .22 da RESOLUÇÃO SME Nº 08/2025 DE 09/julho de 2025.

Comprovante de aprovação em concurso vigente na data da contratação para o cargo correspondente à função a que concorre e ou certidão de tempo de serviço em caso de seguir a listagem de classificação de 2026;

Centro Administrativo – Avenida Tico Neves, 1455 – Vista Alegre –
Capelinha/MG – CEP 39.682-050 – email: educap@ceduc.pmcapelinha.mg.gov.br
Site: www.pmcapelinha.mg.gov.br



- Art. 11/ Art.22** - No ato da contratação temporária, o candidato deve apresentar os documentos específicos abaixo, original e cópia na forma indicada em cada inciso, que serão conferidos e arquivados na pasta funcional do servidor.
- I - Comprovante de habilitação /escolaridade para atuar na função a que concorre, em conformidade com **ANEXO I** (Diploma registrado ou declaração/certidão de conclusão de curso acompanhado do historico escolar desta resolução), original e cópia;
 - II - Certidão de Contagem de Tempo nos Termos do artigo **11** desta Resolução.
 - III - Documento de identidade e CPF, original e cópia,
 - IV - Comprovante (s) de votação da última eleição, original e cópia. Ou certidão de quitação eleitoral, disponível no site do Tribunal Regional Eleitoral - TRE -(o comprovante de justificativa não possui validade para este fim);
 - V - Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candiadtos do sexo masculino, dispensada a exigência quando se tratar de cidadão com mais de 45 (quarenta e cinco) anos de idade;
 - VI – Comprovante de inscrição do PIS / PASEP
 - VII – Comprovante de exame pré - Admissional atestando a aptidão para a função pleiteada quando for o caso, nos termos da legislação vigente, cuja validade é de 60 (sessenta) dias, (**Médico do Trabalho - Art.22**);
 - VIII - Comprovante de endereço atualizado e/ou declaração de residência, expedido a menos de 03 (meses);
 - IX - Certidão de antecedentes criminais para colaboradores de instituições sociais públicos ou privadas que recebem recursos públicos e atuam com esse público, com atualização obrigatoriamente semestral, conforme a Lei nº 14.811/2024.
 - X - Declarações, devidamente datadas e assinadas, fornecidas no ato da contratação temporária pela autoridade responsável, conforme modelo constante do ANEXO II desta resolução;

Secretário Municipal de Educação
Capelinha, 04 de fevereiro de 2026

Centro Administrativo – Avenida Tico Neves, 1455 – Vista Alegre –
Capelinha/MG – CEP 39.682-050 – email: educap@ceduc.pmcapelinha.mg.gov.br
Site: www.pmcapelinha.mg.gov.br

