



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 014/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026**

REGISTRO DE PREÇOS

MENOR PREÇO

Procedimento licitatório regido: pelas disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 035/2025, em observância ao que prescreve a Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e, ainda, mediante as condições estabelecidas no instrumento convocatório/edital.

Objeto:

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Abertura da Sessão Pública: Às 8:30 (oito horas e trinta minutos) do Dia 05/03/2026

Endereço
Eletrônico

As propostas de preços e os arquivos contendo os documentos de habilitação deverão ser registradas, pelos licitantes interessados, exclusivamente por meio eletrônico no endereço **Plataforma – Licitar Digital**

**Daniel Victor Alves Cordeiro
AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 19.229.921/0001-59, com sede Avenida Tico Neves 1455, Bairro Vista Alegre na cidade de Capelinha-MG, CEP: 39.682-542, isento de Inscrição Estadual, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO URBANO**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o regime de **REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal 035/2025, e das exigências estabelecidas neste edital.

Os trabalhos serão conduzidos pelos funcionários da Prefeitura Municipal de Capelinha, por intermédio do Agente de Contratação e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 332/2025. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

DATA DA SESSÃO: 05/03/2026

HORÁRIO: 8:30 (oito horas e trinta minutos)

LOCAL: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS ATÉ 03(TRÊS) DIAS ÚTEIS ANTERIORES A ABERTURA DA SESSÃO.

1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A participação nesta licitação, para os Itens/lotes cujos valores sejam até R\$80.000,00 (oitenta mil reais), será permitida apenas às microempresas - ME e empresas de pequeno porte – EPP e/ou equiparadas.

1.5. Os itens com valores acima de R\$80.000,00 (oitenta mil reais) serão estabelecidos cota reservada de até 25% (vinte e cinco por cento) para micro empresas, empresas de pequeno porte e/ou equiparadas, sendo o restante dos itens destinados à ampla concorrência.

1 DO REGISTRO DE PREÇOS



1.6 Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de TRANSPORTES E TRÂNSITO URBANO.

1.7 Órgãos Participantes: Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Obras; Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Cultura, Turismo e Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Transporte e Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

1.8 Não será permitida a adesão a ata de registro de preços;

2 DO CREDENCIAMENTO.

2.6 Os interessados em participar desta licitação deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela Plataforma Licitar Digital, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

2.7 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

2.8 O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.9 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na Plataforma Licitar Digital e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.9.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.

3.6 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na Plataforma Licitar Digital.

3.7 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.8 Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.8.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.8.2 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.3 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.8.4 Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

3.8.5 Que estejam sob falência;



3.8.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3.9 A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

3.10 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.10.1 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

3.10.1.1 Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.10.1.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

3.10.2 Que para todos os efeitos legais, atende plenamente os requisitos de habilitação exigidos no processo licitatório ou contratação direta, sob pena das sanções cabíveis;

3.10.3 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

3.10.4 Que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

3.10.5 Que não possui em seu quadro de pessoal e societário servidor público do órgão ou entidade contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

3.10.6 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

3.10.7 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.11 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.6 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.



4.7 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.8 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

4.9 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.10 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

4.11 Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.12 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação e acesso público após o encerramento do envio de lances.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

5.6 O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.6.1 Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

5.6.2 Marca de cada item ofertado;

5.6.3 Fabricante de cada item ofertado;

5.6.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.8 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

5.9 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.10 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

5.11 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.12 Não é permitida a previsão de preços diferentes para o mesmo item.

5.13 Não serão permitidas propostas em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;



6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

6.6 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.7 As propostas apresentadas serão verificadas somente após o encerramento da fase de lances, quando o agente de contratação verificará a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital.

6.8 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação e os licitantes, vedada outra forma de comunicação.

6.9 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

6.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.11 O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

6.13 Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa **ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.14 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.15 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.16 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.17 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo agente de contratação.

6.18 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.19 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. Conforme disponibilidade do sistema, o licitante poderá uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.



7.16. O agente de contratação, poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

7.17. A Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o item anterior, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

7.18. No caso de desconexão com o agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente de contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do agente de contratação aos participantes do certame, publicada na Plataforma Licitár Digital, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.21 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.20. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.24. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.25. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.25.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.25.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

7.25.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



7.25.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

7.26. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.26.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.26.2. empresas brasileiras;

7.26.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.27. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o agente de contratação, poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.28. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.29. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação estabelecida ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos anteriormente.

7.30. Após a negociação do preço, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

8.3. Poderá ser desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o agente de contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



8.7. O agente de contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.7.1. Também nas hipóteses em que o agente de contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o agente de contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.9. O agente de contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas)** horas, prorrogáveis por igual período, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o agente de contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO.

9.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O AGENTE DE CONTRATAÇÃO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.2. Constatada a existência de sanção, o agente de contratação inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

9.1.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio da plataforma Licitar Digital, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

9.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes na Plataforma Licitar Digital, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo agente de contratação lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).



9.3. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02:00** horas sob pena de inabilitação.

9.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.9. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.10.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.10.3. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.10.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.10.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.10.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.10.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.10.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;



9.11. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

9.11.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.11.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.11.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.11.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

9.11.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.11.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.11.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.12. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.12.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o agente de contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DOS RECURSOS.

10.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de **15 (quinze) minutos**.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito.

10.3. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

10.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA.

11.1. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento licitatório.

11.2. Após a homologação os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

11.3. Constará na ata da sessão pública deste pregão a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

11.4. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

11.5. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

11.6. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.



11.7. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

12.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DO REGISTRO DE FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmada Ata de registro de Preços.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços, que será de um ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso;

13.5. As condições de habilitação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

13.6. Demais cláusulas referente à gestão do ata estão dispostas na minuta de Ata de Registro de Preços, anexo deste edital.

13.7. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

13.7.1. Os instrumentos de que trata a cláusula acima serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

13.7.2. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços seguirão as disposições da lei 14.133/2021.

13.8. Do Cancelamento do registro do fornecedor

13.8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

13.8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

13.8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

13.8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27; ou

13.8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art.156 da lei nº 14.133.

13.9. Do Cancelamento dos preços registrados



13.9.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

13.9.1.1. Por razão de interesse público;

13.9.1.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

13.9.1.3. Se não houver êxito nas negociações dos preços registrados;

14. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

14.1. O índice de reajustamento é IPCA, as condições para reajustamento são as determinadas pela Lei 14.133/2021.

14.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

14.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

14.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

14.3. Da Negociação de preços registrados:

14.3.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

14.3.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

14.3.3. Na hipótese prevista acima, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

14.3.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

14.3.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

14.3.6. Para fins do disposto acima o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

14.3.7. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.



14.3.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

14.3.9. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

15.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo deste edital.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1. É vedada a subcontratação do objeto no todo ou em parte.

17. DO PAGAMENTO.

17.1. O pagamento dos valores devidos pelo fornecimento dos itens objeto deste Pregão será, conforme termo de referência, a partir da data da apresentação, pela Contratada, da Nota Fiscal e após confirmação dos fornecimentos pelos responsáveis da Secretaria Solicitante, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

17.2. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo para pagamento será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

17.3. Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades estabelecidas, nem implicarão na aceitação dos itens.

17.4. Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

17.5. O pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária ou através de cheque nominal à Contratada.

17.6. Nos termos do Art. 137, §2º, IV da Lei Nº 14.133/2021, a Contratada deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a mesma, até o prazo de 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

17.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

18.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total a Ata de Registro de Preços;

18.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;



- 18.1.3.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 18.1.4.** Não assinar Ata de Registro de Preços ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 18.1.5.** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 18.1.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 18.1.7.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços
- 18.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 18.1.9.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 18.1.10.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- 18.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a)** Advertência por escrito;
 - b)** Multa;
 - c)** Impedimento de licitar e contratar;
 - d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 18.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 18.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.
- 18.5.** Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Capelinha/MG, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

- 19.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.
- 19.2.** A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA** na Plataforma Licitar Digital.
- 19.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal Licitar Digital no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 19.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 19.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.



19.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

19.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas na Plataforma Licitar Digital, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

19.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

20.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2. É vedado à contratação, no mesmo órgão ou na mesma entidade, de mais de uma empresa para a execução do mesmo serviço, a fim de assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, ressalvado o disposto no art. 49 da Lei nº 14.133, de 2021;

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo agente de contratação.

20.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



20.11. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.11.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão da Ata de Registro de Preços ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.13. O Município de Capelinha/MG poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

20.13.1. A anulação do Pregão induz à extinção da Ata de Registro de Preços

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

20.14. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos: www.licitardigital.com.br. e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço na Avenida Tico Neves nº 1455 B, Vista Alegre, Capelinha/MG, nos dias úteis, no horário das 07:00 às 17:00, nos dias úteis, no horário das 07:00 às 17:00, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

20.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I– TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

ANEXO II– MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO III – PLANILHA DE ITENS CONFORME PLATAFORMA ELETRÔNICA

Capelinha/MG, 10 de fevereiro de 2026

Daniel Victor Alves Cordeiro
Agente de Contratação



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – INTRODUÇÃO

1.1. Este Estudo Técnico Preliminar caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

1.2. O objeto do estudo do presente documento é avaliar a solução mais adequada para suprir as necessidades de materiais de expediente para às diversas secretarias, e na hipótese de conclusão pela viabilidade da solução escolhida, fundamentar a elaboração do respectivo Termo de Referência/Projeto Básico.

1.3. Os setores solicitantes são:

- 1.3.1. Secretaria Municipal de Administração, Governo e Planejamento;
- 1.3.2. Secretaria Municipal de Agricultura;
- 1.3.3. Secretaria Municipal de Assistência Social;
- 1.3.4. Secretaria Municipal de Educação;
- 1.3.5. Secretaria Municipal de Esportes, Lazer, Cultura, Turismo e Meio Ambiente;
- 1.3.6. Secretaria Municipal de Obras Públicas;
- 1.3.7. Secretaria Municipal de Saúde;
- 1.3.8. Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito Urbano.

1.4. Este ETP apresenta os elementos indispensáveis para a contratação, os demais elementos previstos no Art. 18, §1º, da Lei Nº 14.133/2021, por serem opcionais, foram dispensados.

1.5. Histórico de Revisões do Documento:

Data	Versão	Descrição	Autor
24/11/2025	1.0	Elaboração do ETP	Antônio da Luz Cordeiro – Secretário de Transportes e Trânsito Urbano
25/11/2025	2.0	Participação na elaboração	Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Administração, Governo e Planejamento; Secretaria Municipal de Agricultura; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Esportes, Lazer, Cultura, Turismo e Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Obras Públicas; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito Urbano.



2 – DA NECESSIDADE, DO LEVANTAMENTO DO MERCADO E DA SOLUÇÃO

2.1. Da necessidade

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo avaliar alternativas para fornecer materiais de expediente necessários para atender às diversas secretarias da prefeitura de Capelinha/MG. Esta contratação visa suprir a carência de materiais essenciais para o desempenho das funções administrativas. Considerando que, a demanda por materiais, como papel A4, grampo, grampeador, canetas e outros materiais de escritório é constante e recorrente, foi constatado que o estoque atual não é suficiente para atender as necessidades futuras, especialmente considerando o aumento das atividades previstas e a expansão dos serviços oferecidos.

A falta desses materiais pode gerar atrasos ou a impossibilidade de execução os atos administrativos, o que impacta diretamente a prestação de serviços à população e prejudica a eficiência das operações municipais. Esse cenário pode afetar a qualidade do atendimento ao público e, conseqüentemente, a satisfação dos cidadãos, comprometendo a imagem da gestão pública e a eficácia das políticas municipais.

Nesse contexto, os benefícios diretos da disponibilização dos materiais de expediente incluem a continuidade ininterrupta das atividades administrativas. Já os benefícios indiretos envolvem a melhoria da eficiência operacional, o aprimoramento da organização interna, a otimização dos processos administrativos e, sobretudo, a satisfação dos usuários finais, que se refletem em um ambiente de trabalho mais produtivo, eficiente e capaz de atender às demandas da comunidade com maior agilidade e qualidade.

Cabe esclarecer que os quantitativos demandados foram definidos com base nas aquisições de 2024/2025, e consideram o consumo médio e a projeção de necessidades para o período de 1 (um) ano. Importa destacar, ainda, que nenhum dos itens elencados possui natureza supérflua ou de luxo, limitando-se todos ao atendimento de necessidades operacionais essenciais ao funcionamento regular das atividades administrativas.

2.2. Do levantamento do mercado

Diante da necessidade identificada de garantir materiais de expediente aos funcionários públicos, foram levantadas no mercado duas possíveis soluções para a contratação. A seguir, apresenta-se a descrição de cada alternativa, com suas respectivas vantagens e desvantagens e a escolha da solução mais adequada ao interesse público e a realidade do município.

2.2.1. Da aquisição de materiais de expediente por empresa especializada

Consiste na aquisição de materiais de expediente diretamente de empresas fornecedoras. Essa solução garante a aquisição de bens novos, com garantia de fábrica, qualidade assegurada e em conformidade com as normas técnicas vigentes, conforme exigido pelos órgãos de controle e regulamentações nacionais. A compra planejada de materiais de expediente, portanto, atende aos princípios da economicidade e eficiência e garante o atendimento contínuo das necessidades estruturais da Administração Pública.



2.2.2. Contratação através de terceirização

A terceirização, também conhecida como “prestação de serviços de *outsourcing*”, envolve a contratação de uma empresa especializada que assume a responsabilidade pela gestão completa dos materiais de expediente, incluindo o fornecimento, controle de estoque e distribuição conforme as necessidades da Prefeitura. Esse modelo busca otimizar a gestão dos recursos, permitindo um acompanhamento mais eficiente do uso dos materiais, já que a empresa contratada pode agregar *expertise* e tecnologia ao processo.

O *outsourcing* pode agilizar a reposição de materiais e possibilitar o controle centralizado do almoxarifado, garantindo a disponibilidade contínua dos insumos necessários. Porém, essa solução apresenta desafios para a Prefeitura de Capelinha, como a necessidade de monitoramento constante do desempenho da empresa terceirizada, e custos adicionais com a contratação dos serviços especializados.

No entanto, essa alternativa não é viável para a realidade local, uma vez que a Prefeitura de Capelinha já dispõe de almoxarifado próprio e servidores municipais designados para o controle e administração dos materiais. Considerando que o almoxarifado da prefeitura funciona em perfeitas condições e que há profissionais responsáveis pelo gerenciamento do estoque, a contratação de uma empresa terceirizada para esse fim é desnecessária.

2.3. Descrição da solução indicada

Considerando a demanda, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa é a efetiva Aquisição de Materiais de Expedientes. Vale ressaltar que essa solução já tem sido adotada pela administração municipal de Capelinha, demonstrando-se eficiente e eficaz no atendimento das demandas até o momento.

Sanada essa questão, o próximo passo é a escolha do modelo de contratação, o qual será detalhado a seguir.

2.4. Descrição da solução como um todo (formato de contratação)

Para definição do formato de contratação mais adequado ao atendimento da demanda por materiais de expediente destinados às diversas secretarias do Município de Capelinha, procedeu-se à análise das soluções juridicamente possíveis, em observância à Lei nº 14.133/2021, considerando critérios de custo, eficiência administrativa, vantagens e desvantagens, bem como a compatibilidade com as peculiaridades da necessidade identificada.

2.4.1. Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP)

O pregão eletrônico constitui a modalidade licitatória regra para a aquisição de bens comuns, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021, sendo realizado com julgamento pelo menor preço ou maior desconto. Quando associado ao Sistema de Registro de Preços (SRP), apresenta-se como solução adequada para contratações frequentes, com entregas parceladas ou quando não é possível definir previamente os quantitativos exatos.



Entre as vantagens dessa solução, destacam-se a ampliação da competitividade entre os fornecedores, resultando em melhores preços, maior transparência, controle e segurança jurídica, além da flexibilidade para atendimento das demandas das diversas secretarias durante a vigência da ata. Ademais, possibilita ganhos de escala, redução de custos administrativos e diminuição do risco de desabastecimento.

Como desvantagens, pode-se apontar o maior prazo inicial para conclusão do procedimento licitatório, quando comparado à adesão à ata de registro de preços, bem como a necessidade de planejamento técnico mais detalhado, aspectos que não comprometem a eficiência da solução.

2.4.2. Adesão à Ata de Registro de Preços (ARP)

A adesão à ata de registro de preços consiste em procedimento excepcional, que possibilita a utilização de ata vigente, previamente licitada por outro ente público, desde que observados os requisitos legais previstos na Lei nº 14.133/2021 e as recomendações dos órgãos de controle, em especial da Atricon.

Entre as vantagens dessa alternativa, destaca-se a celeridade na contratação, com redução de tempo e custos administrativos, em razão da dispensa de nova licitação. Contudo, essa solução apresenta desvantagens relevantes, tais como a dependência da vigência da ata e da concordância do órgão gerenciador e do fornecedor, a limitação quanto às especificações, quantitativos e condições previamente estabelecidas, a possível inadequação às peculiaridades da demanda do município e o risco de os preços não refletirem as condições atuais do mercado local.

Em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021, foi realizada análise prévia quanto à existência de Intenção de Registro de Preços (IRP) ou atas vigentes compatíveis com a solução demandada. Entretanto, não foi identificada ata de registro de preços capaz de atender integralmente às especificações, quantitativos e necessidades das secretarias municipais, razão pela qual essa alternativa foi afastada.

2.4.3. Modalidade escolhida

Diante do cenário apresentado, considerando a demanda, as descrições e os quantitativos necessários ao atendimento das diversas secretarias do Município de Capelinha, conclui-se que o pregão eletrônico, aliado ao Sistema de Registro de Preços (SRP), configura-se como a solução mais adequada para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente. Trata-se de aquisição que exigirá investimento significativo por parte do Município, razão pela qual a competição proporcionada por essa modalidade licitatória possibilita a obtenção de propostas mais vantajosas, assegurando maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

O pregão eletrônico constitui a modalidade licitatória regra para a aquisição de bens comuns, permitindo ampla competitividade entre os fornecedores, com julgamento pelo menor preço, o que contribui para a mitigação de riscos de sobrepreço e superfaturamento. Ademais, essa modalidade admite a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) como procedimento auxiliar, por meio do qual se realiza o registro formal de preços em ata, destinada a futuras contratações, conforme a necessidade da Administração.

Destaca-se que o contrato e o Sistema de Registro de Preços possuem naturezas distintas e



não se confundem entre si. O contrato é o instrumento que estabelece formalmente as obrigações e responsabilidades entre a Administração Pública e o fornecedor, constituindo vínculo jurídico específico. Já o Sistema de Registro de Preços é adotado nos casos em que a Administração prevê a realização de aquisições reiteradas, quando não é possível definir com precisão os quantitativos a serem demandados ou quando se faz necessária a entrega de forma parcelada, conferindo maior flexibilidade e eficiência à gestão das contratações.

Assim, quando utilizado de forma adequada, o SRP proporciona agilidade nas contratações, redução dos esforços administrativos e ganhos de escala, especialmente quando um único certame é capaz de atender às demandas de diferentes secretarias municipais.

Cumprir destacar que, embora a adesão à ata de registro de preços seja juridicamente possível em caráter excepcional, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e das recomendações dos órgãos de controle, foi realizada análise prévia quanto à existência de Intenção de Registro de Preços (IRP) ou atas vigentes compatíveis com as especificidades da solução demandada. Contudo, verificou-se a inexistência de IRP ou ata que atendessem às descrições, quantitativos e peculiaridades da demanda do Município, razão pela qual essa alternativa foi afastada.

Dessa forma, a adoção do pregão eletrônico com SRP assegura maior competitividade, melhor custo-benefício, segurança jurídica e eficiência administrativa, atendendo plenamente ao interesse público e às necessidades das diversas secretarias do Município de Capelinha.

3 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A demanda será prestada por empresa especializada no ramo de materiais expediente, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente.

3.2. No presente caso, em razão da baixa complexidade técnica da demanda a ser atendida, não são necessários outros documentos além dos comumente solicitados.

3.3. Os requisitos técnicos necessários ao atendimento da demanda solicitada não excedem os requisitos mínimos, devendo utilizar-se do **critério de julgamento de menor preço por item**, conforme Art. 3º da IN SEGES/ME Nº 73/2022.

3.4. O licitante vencedor deverá ofertar os bens de acordo com as necessidades da administração pública, de forma parcelada, conforme as necessidades das Secretarias Solicitantes.

3.5. Correrá por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

3.6. No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento, nos termos das previsões do Edital e de seus Anexos, o fornecedor deverá providenciar a substituição do(s) produtos(s), imediatamente, sem ônus para o Município, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

3.7. Independentemente da aceitação, a contratada garantirá a qualidade do produto obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.



3.8. A Contratada deverá prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os serviços e materiais, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização.

3.9. A Contratada se compromete a fornecer garantia pelo período estipulado na garantia de fábrica, não inferior a 90 dias, contados a partir da emissão de nota fiscal. A garantia se aplica a todas as peças fornecidas, abrangendo defeitos ou falhas, salvo aqueles originados por uso indevido ou não cumprimento das condições de utilização, quando devidamente comprovados.

3.10. Durante o período de garantia, os produtos que apresentarem defeitos deverão ser reparados, sendo que todas as despesas referentes à reposição e transporte de peças e equipamentos, deverão ocorrer por conta da contratada, sem nenhum ônus ao município.

3.11. Os equipamentos deverão estar em acordo com a legislação vigente, dentro dos padrões de qualidade e Normas Técnicas previstas pela ABNT, ANVISA ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos.

3.12. As embalagens e rótulos dos produtos devem estar redigidos em língua portuguesa, contendo instruções de uso, recomendações de segurança e informações para atendimento ao consumidor.

3.13. Os produtos somente serão aceitos acondicionados em embalagem original com lacre inviolável, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificados nas condições exigidas no rótulo e com o número do registro emitido pelos órgãos reguladores.

4 – ESTIMATIVAS DOS QUANTITATIVOS E PREÇOS

4.1. A pesquisa de preços foi realizada conforme art. 23 da Lei Nº 14.133/21.

4.2. Os relatórios de pesquisa de preços realizados pelas secretarias, assim como os arquivos contendo as cotações e o mapa de preços, foram devidamente instruídos aos autos deste processo.

4.3. Os valores apresentados tem como base o banco do Licitar Digital e Painel de Preços do governo federal, obtidos através de uma pesquisa de preços que envolve no mínimo três contratações similares, selecionando o menor valor.

4.4. A planilha contendo as especificações e quantitativos dos itens encontram-se em anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

4.5. Nos termos do art. 86, §1º, da Lei nº 14.133/2021, a divulgação da IRP é dispensável quando o órgão gerenciador for o único contratante. Considerando que a Secretaria de Transportes e Trânsito Urbano é a única gestora da ata e considerando a ausência de estrutura administrativa adequada para gerir atas de registro de preços em conjunto com outros órgãos, bem como a necessidade de celeridade no trâmite licitatório, a divulgação da IRP não será observada.

4.5.1. Assim, a Prefeitura Municipal de Capelinha/MG opta pela não divulgação da presente IRP, considerando a ausência de estrutura administrativa adequada para gerir Atas de Registro



de Preços em conjunto com outros órgãos, bem como a necessidade de celeridade no trâmite licitatório.

5. ANÁLISE DE RISCOS

Em conformidade com o art. 18, IV da Lei 14.133/2021.

Risco identificado	Probabilidade	Impacto	Tratamento	Responsável pelo risco
Entrega fora do prazo	Média	Médio	Previsão de penalidades no edital e contrato	Agente de contratação/Contratante
Entrega de produto divergente	Média	Alto	Amostragem, verificação técnica e exigência de catálogos e fotos	Previsão no Edital e TR
Preço acima do mercado	Baixa	Alto	Pesquisa de preços com metodologia adequada	Contratante
Falha no rebatimento ou defeitos	Baixa	Médio	Garantia mínima de 3 meses e assistência técnica do fornecedor	Previsão no Edital e TR
Quantidade inadequada	Baixa	Médio	Revisão prévia, validação com setores demandantes e verificação a partir do histórico de consumo.	Núcleo de Planejamento

6 – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

6.1. A licitante vencedora será selecionada por meio de procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico, utilizando-se o sistema de registro de preços como procedimento auxiliar. Será adotado o parcelamento dos itens, com julgamento baseado no critério de menor preço por item.

O parcelamento permite que cada item seja tratado como objeto autônomo, sendo licitado e adjudicado separadamente. Esse fracionamento tem como finalidade ampliar a competitividade e promover maior economicidade, desde que seja tecnicamente viável e vantajoso sob o ponto de vista econômico. A intenção é possibilitar a participação de um número maior de licitantes, inclusive daqueles que não teriam condições de atender à totalidade do objeto, mas que possuem capacidade para executar partes específicas da contratação, como ocorre neste caso. A expectativa é que o aumento da concorrência leve à apresentação de propostas mais vantajosas, reduzindo o custo total para a Administração e evitando a concentração de mercado.

7 - RESULTADOS PRETENDIDOS

7.1. A aquisição de materiais de expediente permitirá que as diversas secretarias da Prefeitura mantenham suas atividades sem interrupções, prevenindo a escassez de recursos e a paralisação de serviços essenciais à população.



Nesse contexto, os benefícios diretos da contratação incluem a continuidade ininterrupta das atividades administrativas. Já os benefícios indiretos envolvem a melhoria da eficiência operacional, o aprimoramento da organização interna, a otimização dos processos administrativos e, sobretudo, a satisfação dos usuários finais, que se refletem em um ambiente de trabalho mais produtivo, eficiente e capaz de atender às demandas da comunidade com maior agilidade e qualidade.

8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

8.1. A presente contratação possui relação com outras contratações já realizadas no âmbito da Administração, especialmente com o Pregão Eletrônico nº 039/2025, cujo objeto é o Registro de Preços para prestação de serviços de aluguel de impressoras e scanners, recarga de toners e manutenção e reparação em impressoras e seus periféricos, conforme Termo de Referência, em atendimento às diversas Secretarias do Município.

Referida contratação já se encontra vigente e plenamente operacional, garantindo a infraestrutura necessária para a adequada utilização dos materiais de expediente, não havendo necessidade de nova contratação correlata ou interdependente para a viabilidade da presente demanda.

9 – NECESSIDADE DE SIGILO

9.1. A contratação ora pretendida não exige, em sua integralidade, classificação sigilosa nos termos da Lei Nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), devendo o presente Estudo Técnico Preliminar ser anexado ao Termo de Referência.

10 – POSICIONAMENTO SOBRE A CONTRATAÇÃO

10.1. O presente Estudo Técnico Preliminar demonstrou, com base nos elementos apresentados anteriormente, que a abertura de Processo de Pregão, em sua versão eletrônica, nos termos do art. 28, I da Lei 14.133/2021, para fins de aquisição de materiais de expediente para às diversas secretarias, com auxílio do sistema de registro de preços, conforme os artigos 82 e seguintes da Lei 14.133/2021, com critério de julgamento pelo menor preço por item, é viável.

11 – ANEXOS:

11.1. Integra(m) este Estudo Técnico Preliminar, para todos os fins e efeitos, o(s) seguinte(s) anexo(s):

11.1.1. ANEXO I – Tabela consolidada com especificações e quantitativos dos itens.

Capelinha/MG, 13 de janeiro de 2026.

Daniel Cordeiro Sousa
Secretário Municipal de Transportes e Trânsito Urbano



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO, PRAZO DE VIGÊNCIA E FUNDAMENTAÇÃO.

1.1. Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, em atendimento às diversas Secretarias do Município de Capelinha/MG, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.2. As especificações e quantitativos dos itens encontram-se em anexo;

1.3. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo.

1.4. Tratam-se bens comuns cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado;

1.5. Trata-se de fornecimentos contínuos;

1.6. O prazo de vigência do contrato/ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, com início na data de assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.7. A contratação será regida pelo nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 035/2025 e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria.

1.8. Os estudos técnicos preliminares constam em anexo.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.1. A aquisição de materiais de expediente permitirá que as diversas secretarias da Prefeitura mantenham suas atividades sem interrupções, prevenindo a escassez de recursos e a paralisação de serviços essenciais à população.

Nesse contexto, os benefícios diretos da contratação incluem a continuidade ininterrupta das atividades administrativas. Já os benefícios indiretos envolvem a melhoria da eficiência operacional, o aprimoramento da organização interna, a otimização dos processos administrativos e, sobretudo, a satisfação dos usuários finais, que se refletem em um ambiente de trabalho mais produtivo, eficiente e capaz de atender às demandas da comunidade com maior agilidade e qualidade.

Portanto, dado o cenário apresentado, a modalidade de pregão eletrônico foi a escolhida para atender às necessidades de aquisição de materiais de expediente. A principal justificativa para essa escolha é a possibilidade de garantir o melhor custo-benefício por meio da competição entre os fornecedores, o que proporciona preços mais vantajosos e maior eficiência no uso dos recursos públicos.

Além disso, faz-se o uso de procedimento complementar de sistema de registro de preços, para realizar a aquisição de forma parcelada, de acordo com as demandas de cada secretaria e de acordo com a disponibilidade orçamentária.

Portanto, a(s) empresa(s) contratada(s) será(ão) selecionada(s) por meio da realização de



procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com o procedimento auxiliar do sistema de registro de preços, optando pelo parcelamento dos itens, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 3.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 3.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 3.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos estão disciplinados no edital.
- 3.4. O critério de julgamento será o menor preço por item.
- 3.5. As formas e critérios de seleção do fornecedor serão as dispostas no edital de pregão eletrônico.
- 3.6. Não será permitida a adesão à Ata de Registro de Preço decorrente desta contratação por órgão não participante.
- 3.7. Nos termos do art. 86, §1º, da Lei nº 14.133/2021, a divulgação da IRP é dispensável quando o órgão gerenciador for o único contratante. Considerando que a Secretaria de Transportes e Trânsito Urbano é a única gestora da ata e considerando a ausência de estrutura administrativa adequada para gerir atas de registro de preços em conjunto com outros órgãos, bem como a necessidade de celeridade no trâmite licitatório, a divulgação da IRP não será observada. Assim, a Prefeitura Municipal de Capelinha/MG opta pela não divulgação da presente IRP, considerando a ausência de estrutura administrativa adequada para gerir Atas de Registro de Preços em conjunto com outros órgãos, bem como a necessidade de celeridade no trâmite licitatório.
- 3.8. Nos itens com valores acima de R\$80.000,00 (oitenta mil reais) serão estabelecidos cota reservada de até 25% (vinte e cinco por cento) para micro empresas, empresas de pequeno porte e/ou equiparadas, sendo o restante dos itens destinados à ampla concorrência.
- 3.9. Caso o valor da cota reservada de 25% (vinte e cinco por cento) ultrapasse R\$80.000,00 (oitenta mil reais), os itens serão destinados à ampla concorrência.

4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 4.1. O prazo de entrega dos materiais é de até 15 (quinze) dias, em conformidade com o este Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE COMPRA pela secretaria demandante.
- 4.2. A entrega dos materiais será realizada no endereço indicado pela secretaria solicitante.
- 4.3. Os itens serão recebidos e conferidos, por funcionários designados/informados pela Prefeitura Municipal de Capelinha/MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.



4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada/detentora pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato/ata, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas e por força das disposições legais em vigor.

4.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6. O Município de Capelinha/MG se reserva o direito de não receber os itens em desacordo com o previsto neste Instrumento, podendo rescindir a contratação conforme disposto no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

4.7. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada/detentora pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato/ata.

4.8. O licitante vencedor deverá efetuar a entrega do objeto de acordo com as necessidades da administração pública, de forma parcelada, conforme as necessidades das Secretarias Solicitantes.

5. FORNECIMENTO OBJETO

5.1. A Contratada/Detentora deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.1. Efetuar a entrega do objeto e/ou prestação dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes nesse Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade, conforme o caso.

5.1.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato/ata;

5.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato/ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

5.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato/ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2. O licitante vencedor deverá ofertar os bens de forma parcelada, conforme as necessidades das Secretarias Solicitantes.

5.3. Todas as despesas relacionadas ao fornecimento dos materiais de expediente, incluindo, mas não se limitando a, custos com embalagem, seguros, transporte, tributos,



encargos trabalhistas e previdenciários, serão de responsabilidade exclusiva do licitante vencedor.

5.4. A Contratada deverá prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os materiais, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização.

5.5. A Contratada se compromete a fornecer garantia pelo período estipulado na garantia de fábrica, não inferior a 90 dias, contados a partir da emissão de nota fiscal. A garantia se aplica a todos os materiais fornecidos, abrangendo defeitos ou falhas, salvo aqueles originados por uso indevido ou não cumprimento das condições de utilização, quando devidamente comprovados.

6. SUBCONTRATAÇÃO.

6.1. É vedada a subcontratação do objeto no todo ou em parte, visando assegurar a eficácia e conformidade da fiscalização contratual, a manutenção da qualidade, além de evitar a fragmentação de responsabilidades.

7. GESTÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. Para fins de acompanhamento, fiscalização e gerenciamento da execução do contrato/ata, ficam designados:

7.2.1. Gestor do Contrato pela Secretaria Municipal de Administração, Governo e Planejamento, Rildo Antunes de Oliveira e Fiscal do Contrato, Edna Ferreira de Bessia.

7.2.2. Gestor do Contrato pela Secretaria Municipal de Educação, José Marcos Fernandes de Araújo e Fiscal do Contrato, Sandra Aparecida da Silva.

7.2.3. Gestor do Contrato pela Secretaria Municipal de Saúde, Luciano Costa Barbosa e fiscal do contrato, Maria da Glória Vieira.

7.2.4. Gestor do Contrato pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho, Zenilde Bruno dos Santos e Fiscal do Contrato, Renata Gomes Ferreira.

7.2.5. Gestor do Contrato pela Secretaria Municipal de Obras, Silas Gonçalves Fontes e Fiscal do Contrato, Luana Maria Ferreira Barbosa.

7.2.6. Gestor do Contrato pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito Urbano, Antônio da Luz Cordeiro e Fiscal do contrato, Edelman Alves da Silva.

7.2.7. Gestor do Contrato pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer, Cultura, Turismo e Meio Ambiente, Allan Hendrik Neves Silva e fiscal do contrato Ronildo Mendes Ferreira.

7.2.8. Gestor do Contrato pela Secretaria Municipal de Agricultura, Renata de Paula Nonato de Araújo e Fiscal do Contrato Maria Vilma Soares da Silva.

7.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada/detentora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.



7.4. O fiscal do contrato/ata será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

7.5. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO.

8.1. A medição da entrega do objeto decorrente deste Termo de Referência será de responsabilidade da Secretaria solicitante, com confirmação da entrega pelos responsáveis.

8.2. A periodicidade da medição da entrega do objeto/serviço será de acordo com a necessidade da requisitante.

8.3. O pagamento dos valores devidos pelo fornecimento dos itens objeto deste Pregão será efetuado pelo Município, até 16 (dezesesseis) dias, a partir da data da apresentação, pela contratada/detentora, da Nota Fiscal e após confirmação dos fornecimentos pelos responsáveis da Secretaria Solicitante, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

8.4. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da contratada/detentora, a fluência do prazo para pagamento será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.5. Quaisquer pagamentos não isentarão a contratada/detentora das responsabilidades estabelecidas, nem implicarão na aceitação dos itens.

8.6. Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

8.7. O pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária ou através de cheque nominal à contratada/detentora.

8.8. Nos termos do art. 137, §2º, IV da Lei nº 14.133/2021, a contratada/detentora deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a mesma, até o prazo de 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

8.9. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

9. GARANTIA DE EXECUÇÃO.

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

10.1. O custo estimado da contratação é de R\$1.915.979,13 (Um milhão, novecentos e quinze mil, novecentos e setenta e nove reais e treze centavos).



11. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

11.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da municipal para o exercício vigente na classificação abaixo:

SEC ASSIST. SOCIAL HAB. TRAB. RENDA: 1292, 0664, 0677, 0684, 0706, 0718, 0728, 0729, 0748, 0749, 0750, 1317, 1371, 1390, 0783, 0784, 0785, 1329, 1375, 0807, 0808, 0809, 1339, 0824, 0825, 0826, 1348, 0835, 1352, 0841, 1296, 0849, 0857, 1311, 0866.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE: 0397, 0410, 0444, 0445, 446, 447, 0448, 1250, 1302, 0482, 0483, 1306, 0501, 0502, 1249, 0524, 1473, 1509, 0549, 1251, 0568, 0569, 0570, 1269, 0594, 0615, 0629, 0630, 0631, 1252, 0650, 0651.

SECRETARIA MUNICIPAL TRANSPORTES: 1072, 1073, 1081, 1087, 1088, 1093.

SEC.MUN OBRAS SERVIÇOS URBANOS: 1103, 1113, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1405, 1431, 1404, 1135, 1136, 1142, 1143, 1144, 1145, 1149, 1150, 1173, 1181, 1189, 1190, 1191, 1201, 1202, 1223, 1224, 1225, 1235, 1236, 1242.

SEC MUN ESPORTE LAZER CULTURA TUR: 0874, 0891, 0892, 0906, 0916, 0924, 0928, 1399, 0955, 0963, 0964, 1376, 0971, 0976, 0977, 0994, 0999.

SEC MUNICIPAL AGRICULTURA PECUÁRIA: 1009, 1010, 1021, 1031.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: 0223, 1427, 0253, 0270, 0271, 0272, 1453, 1521, 0288, 0289, 0290, 0291, 0292, 0316, 0332, 0333, 0334, 0335, 1409, 1446, 0356, 0357, 1502, 1522, 0377, 0379, 0380, 0381, 1464, 1450, 0382, 0383, 0384, 1481, 0385, 0386, 0387, 1500, 1472.

SEC MUN GOVERNO ADM E PLANEJAMENTO: 0060, 0061, 0066, 0074, 0083, 0092, 0099, 0100, 0117, 0132, 0139, 0140, 0149, 0150, 0162, 1496, 0174, 0182.

12. NECESSIDADE DE SIGILO

12.1. A contratação ora pretendida não exige, conforme art. 10 da IN CGNOR/ME Nº 58/2022, em sua integralidade, classificação sigilosa nos termos da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), devendo o presente Termo de Referência ser anexado ao Edital.

13. ANEXOS

13.1. Integra(m) este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, o(s) seguinte(s) anexo(s):

13.1.1. ANEXO I – Pesquisa de Preços.

13.1.2. ANEXO II – Planilha com especificação dos itens.

Capelinha/MG, 22 de janeiro de 2026.

Daniel Cordeiro Sousa
Secretário Municipal de Transportes e Trânsito Urbano



ANEXO II– MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº***

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026

1.DAS PARTES

1.1. Do órgão gerenciador

O **MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno no CNPJ sob o nº 19.229.921/0001-59, com sede, CEP:, isento de Inscrição Estadual, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ***** neste ato representado por *** (qualificar) portador do CPF nº ***.

1.1.1 Dos órgãos participantes

Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Obras; Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Cultura, Turismo e Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Transporte e Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

1.2. Da detentora

A empresa (qualificar) sediada à (descrever), inscrita no CNPJ sob o n.º (descrever), neste ato representada legalmente por (qualificar), inscrito(a) no CPF sob o n.º (descrever).

2. DOS FUNDAMENTOS, REGÊNCIA LEGAL E VINCULAÇÃO.

2.1. A presente Ata de Registro de preços será regida pelos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 (e suas posteriores alterações), bem como o disposto no Decreto Municipal nº 104/2023 e demais normas legais aplicáveis à espécie.

2.2. Cumprirá a DETENTORA o contido na proposta vencedora, apresentada na licitação à qual esta se vincula, e fica a mesma fazendo parte integrante desta ATA como se nela estivesse transcrita, bem como, demais condições expressas no Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos em especial no Termo Referência.

3. DO OBJETO E ITENS.

3.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAIS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG**

3.2. O preço registrado e as quantidades máximas de cada item constam em tabela anexa a esta ATA, sendo a mesma parte obrigatória e integrante deste instrumento.

3.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



3.4. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO

4.1.1. Não será permitida adesão a ata de registro de preços.

5. DA VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

5.4. As condições de habilitação consignadas no Edital deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.5. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

5.5.1. Os instrumentos de que trata a cláusula acima serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.5.2. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preço seguirão as disposições da Lei 14.133/2021.

5.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



6.2. Da Negociação de preços registrados:

6.2.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.2.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.2.3. Na hipótese prevista acima, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.6. Para fins do disposto acima o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.7. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

6.2.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.2.9. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Do Cancelamento do registro do fornecedor

7.1.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

7.1.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;



7.1.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27;
ou

7.1.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art.156 da lei nº 14.133.

7.2. Do Cancelamento dos preços registrados

7.2.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.2.1.1. Por razão de interesse público;

7.2.1.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.2.1.3. Se não houver êxito nas negociações dos preços registrados;

8. DO PAGAMENTO

20.16. O pagamento dos valores devidos pelo fornecimento dos itens objeto deste Pregão será efetuado pelo Município, até 16 (dezesesseis) dias, a partir da data da apresentação, pela detentora, da Nota Fiscal e após confirmação dos fornecimentos pelos responsáveis da Secretaria Solicitante, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

20.17. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo para pagamento será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

20.18. Quaisquer pagamentos não isentarão a detentora das responsabilidades estabelecidas, nem implicarão na aceitação dos itens.

20.19. Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

20.20. O pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária ou através de cheque nominal à detentora.

20.21. Nos termos do Art. 137, §2º, IV da Lei Nº 14.133/2021, a detentora deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a mesma, até o prazo de 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

20.22. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.



9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

10.3. A celebração da presente ata não gera qualquer vínculo empregatício entre as partes, ou entre o Município e os empregados ou prepostos da detentora, não se aplicando à espécie qualquer norma decorrente da legislação trabalhista.

10.4. Fica eleito o foro da Comarca de Capelinha, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Capelinha/MG, *** de *** de ***.

MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG

ÓRGÃO GERENCIADOR

CPF: ***

DETENTORA

TESTEMUNHAS:

1 _____ CPF: _____

2 _____ CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 1 de 26

Processo Nº: 14	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133)	
Nº Modalidade: 5	
5	

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
1	001 55584 - Alfinete Mapa Material: Metal Tratamento Superficial: Galvanizado Material Cabeça: Plástico Cor: Variada Comprimento: 10 MM COMPLEMENTAÇÃO: Caixa com 50 unidades de alfinete.	ampola	200,00	R\$ 19,30	R\$ 3.860,00
2	002 55586 - Almofada Carimbo Material Caixa: Metal Material Almofada: Esponja Absorvente Comprimento: 110 MM Largura: 70 MM	U	100,00	R\$ 25,00	R\$ 2.500,00
3	003 55589 - Apagador Quadro Branco Material Base: Feltro Material Corpo: Acrílico Comprimento: 17 CM Largura: 5 CM Altura: 10 CM Características Adicionais: Estojo Com Compartimento Para 2 Pincéis	U	150,00	R\$ 19,14	R\$ 2.871,00
4	004 55590 - Apagador Quadro Negro Material: Madeira Comprimento: 180 CM Largura: 4,6 CM Altura: 7 CM Características Adicionais: Caixa De Madeira	U	100,00	R\$ 11,56	R\$ 1.156,00
5	005 55591 - Apontador Lápis Material: Acrílico Tipo: Escolar Cor: Variada Tamanho: Médio COMPLEMENTAÇÃO: Com depósito	U	100,00	R\$ 7,67	R\$ 767,00
6	006 55593 - Barbante Algodão Quantidade Fios: 6 UN Acabamento Superficial: Crú	rolo	300,00	R\$ 29,02	R\$ 8.706,00
7	007 55594 - BARBANTE ALGODÃO Quantidade Fios: 24 Un Acabamento Superficial: Crú Cor: Branca Complementação: 150 Metros	rolo	600,00	R\$ 35,00	R\$ 21.000,00
8	008 55597 - BLOCO RECADO Material: Papel Cor: Variada Largura: 76 MM Comprimento: 102 MM Características Adicionais: Auto-Adesivo Quantidade Folhas: 100 UM	U	450,00	R\$ 11,61	R\$ 5.224,50
9	009 55496 - Bloco Recado Material: Papel Cor: Variada Largura: 76 MM Comprimento: 76 MM Características Adicionais: Auto-Adesivo, Post It Quantidade Folhas: 100 UM	BLOCO	810,00	R\$ 7,20	R\$ 5.832,00
10	010 55601 - BORRACHA APAGADORA ESCRITA Material: Borracha Comprimento: 30 MM Largura: 20 MM Altura: 6 MM Cor: Branca Características Adicionais: Macia Sem Manchar Ou Danificar O Papel complementação: Caixa com 60 unidades	ampola	162,00	R\$ 38,00	R\$ 6.156,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 2 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
--	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
11	011 55605 - Caderno Material: Papel Off-Set Gramatura Folhas: 56 G/M2 Material Capa: Papelão Revestida Com Papel- Couché Comprimento: 275 MM Largura: 200 MM Quantidade Folhas: 80 FL Características Adicionais: Capa Dura COMPLEMENTAÇÃO: Com pauta	U	700,00	R\$ 29,00	R\$ 20.300,00
12	012 55606 - Caderno Material: Papel Off-Set Gramatura Folhas: 56 G/M2 Material Capa: Papelão Revestida Com Papel- Couché Comprimento: 275 MM Largura: 200 MM Quantidade Folhas: 80 FL Características Adicionais: Capa Dura COMPLEMENTAÇÃO: Sem pauta	U	500,00	R\$ 36,00	R\$ 18.000,00
13	013 55611 - Caixa Arquivo Material: Polipropileno Dimensão (C X L X A): 350 X 130 X 250 Mm. MM Cor: Azul Impressão: Padrão	U	500,00	R\$ 7,98	R\$ 3.990,00
14	014 55612 - CAIXA ARQUIVO MORTO - MATERIA- PRIMA: POLIPROPILENO CORRUGADO; GRAMATURA: MINIMA 330 G/M2; DIMENSOES (C X L X A): 400 MM X 185 MM X 305 MM; COR: CONFORME SOLICITADO PELO ORGAO/ENTIDADE; CARACTERISTICAS GERAIS: DESMONTAVEL, COM IMPRESSAO E VISOR; COMPLEMENTAÇÃO: Pacote com 50 Unidades.	pct	225,00	R\$ 380,67	R\$ 85.650,75
15	015 55612 - CAIXA ARQUIVO MORTO - MATERIA- PRIMA: POLIPROPILENO CORRUGADO; GRAMATURA: MINIMA 330 G/M2; DIMENSOES (C X L X A): 400 MM X 185 MM X 305 MM; COR: CONFORME SOLICITADO PELO ORGAO/ENTIDADE; CARACTERISTICAS GERAIS: DESMONTAVEL, COM IMPRESSAO E VISOR; COMPLEMENTAÇÃO: Pacote com 50 Unidades.	pct	75,00	R\$ 380,67	R\$ 28.550,25
16	016 55617 - Caixa Correspondência Material: Acrílico Cor: Incolor Tipo: Tripla Comprimento: 320 MM Largura: 240 MM Altura: 40 MM Características Adicionais: Articulação Metálica	U	100,00	R\$ 54,09	R\$ 5.409,00
17	017 55619 - CALCULADORA ELETRÔNICA Número Dígitos: 12 UN Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) Fonte Alimentação: Pilha Aa Características Adicionais: Visor Lcd Com Inclinação, Cálculo De Porcentagem	U	217,00	R\$ 40,00	R\$ 8.680,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 3 de 26

Processo Nº: 14	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133)	
Nº Modalidade: 5	
5	

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
18	018	55621 - Caneta Esferográfica Material: Acrílico Transparente Quantidade Cargas: 1 UN Material Ponta: Esfera Tipo Escrita: Fina 0.7 Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Em Formato Hexagonal COMPELENTAÇÃO: Caixa com 50 unidades	ampola 24,00	R\$ 65,00	R\$ 1.560,00
19	019	55622 - Caneta Esferográfica Material: Acrílico Transparente Quantidade Cargas: 1 UN Material Ponta: Esfera Tipo Escrita: Fina 0.7 Cor Tinta: Vermelha Características Adicionais: Em Formato Hexagonal COMPELENTAÇÃO: Caixa com 50 unidades	ampola 10,00	R\$ 58,50	R\$ 585,00
20	020	55623 - Caneta Esferográfica Material: Acrílico Transparente Quantidade Cargas: 1 UN Material Ponta: Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Fina Cor Tinta: Preta Características Adicionais: Corpo Sextavado E Tampa Ventidada COMPELENTAÇÃO: Caixa com 50 unidades	ampola 20,00	R\$ 51,00	R\$ 1.020,00
21	021	55627 - Caneta Hidrográfica Material: Plástico Formato Corpo: Cilíndrico Material Ponta: Feltro Espessura Escrita: Grossa Cor Carga: Variada Aplicação: Retroprojektor Complementação: Caixa com 12unds	ampola 100,00	R\$ 21,06	R\$ 2.106,00
22	022	55628 - CANETA HIDROGRÁFICA Material: Plástico Material Ponta: Feltro Espessura Escrita: Grossa Cor Carga: Variada Características Adicionais: Caixa 24 Cores Lavavel.	ampola 600,00	R\$ 39,41	R\$ 23.646,00
23	023	55630 - Caneta Marca-Texto Material: Plástico Tipo Ponta: Chanfrada Cor: Fluorescente / Diversas Complementação: Caixa com 12unds	ampola 400,00	R\$ 20,95	R\$ 8.380,00
24	024	55632 - Caneta Permanente Material Corpo: Plástico Material Ponta: Plástico Tipo Escrita: Grossa Cor Tinta: Preta Características Adicionais: Ponta Chanfrada	U 200,00	R\$ 11,77	R\$ 2.354,00
25	025	55633 - Caneta Permanente Material Corpo: Plástico Material Ponta: Poliéster Tipo Escrita: Extrafina Cor Tinta: Azul/Preto/Vermelho Características Adicionais: Secagem Em Plástico, Vinil, Acrílico E Vidro	U 500,00	R\$ 24,08	R\$ 12.040,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 4 de 26

Processo Nº: 14	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133)	
Nº Modalidade: 5	
5	

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
26	026 55636 - Cinta Elástica Material: Borracha Forma: Circular Tamanho: 18 Cor: Amarela Aplicação: Amarrar Numerário Complementação: pacote com 1000gramas	pct	40,00	R\$ 43,43	R\$ 1.737,20
27	027 55637 - CLIPE Clipe Tratamento Superficial: Niquelado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 2/0 Material: Aço Carbono Formato: Paralelo Complementação: Caixa Contendo 25 Unidades.	ampola	360,00	R\$ 7,80	R\$ 2.808,00
28	028 55639 - CLIPE Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 1/0 Material: Arame De Aço Formato: Paralelo. Complementação: Caixa com 100und.	ampola	200,00	R\$ 6,79	R\$ 1.358,00
29	029 55643 - CLIPE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO TAMANHO: 6/0 MATERIAL: AÇO CARBONO FORMATO: PARALELO COMPLEMENTAÇÃO: CLIPS GALVANIZADO 6/0 CX COM 50 UNID	ampola	340,00	R\$ 7,15	R\$ 2.431,00
30	030 55644 - CLIPE Tratamento Superficial: Niquelado Tamanho: 8/0 Material: Aço Carbono Formato: Paralelo Complementação: Caixa Contendo 25 Unidades.	ampola	370,00	R\$ 7,08	R\$ 2.619,60
31	031 55645 - Clipe Tratamento Superficial: Niquelado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 3/0 Material: Aço Carbono Formato: Paralelo Complementação: Caixa com 50und	ampola	174,00	R\$ 6,73	R\$ 1.171,02
32	032 55646 - Clipe Tratamento Superficial: Niquelado Tamanho: 4 Material: Aço Carbono Formato: Paralelo Complementação: caixa com 100 unidades	ampola	110,00	R\$ 5,04	R\$ 554,40
33	033 55647 - COLA COMPOSIÇÃO: ADESIVO A BASE D'ÁGUA COR: BRANCA, APLICAÇÃO: IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANAL, TIPO: LIQUIDA APRESENTAÇÃO: 120G	U	580,00	R\$ 7,56	R\$ 4.384,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 5 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG				
Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vir	Vir Total
34	034 55648 - Cola Composição: Silicone Aplicação: Pistola Quente Características Adicionais: 15mm Diâmetro Tipo: Bastão	U	1.000,00	R\$ 5,00	R\$ 5.000,00
35	035 55649 - Cola Composição: Silicone Cor: Incolor Aplicação: Pistola Quente Características Adicionais: Com 8 Mm De Diâmetro E 100 Mm De Comprimento Tipo: Bastão	U	1.000,00	R\$ 30,34	R\$ 30.340,00
36	036 55651 - CORRETIVO FITA Material: Polietileno Comprimento: 6 M Largura: 5 MM Aplicação: Apagar Caneta Esferográfica Características Adicionais: Não Tóxico E Certificado Pelo Inmetro	U	483,00	R\$ 8,60	R\$ 4.153,80
37	037 55658 - ENVELOPE Material: Kraft Modelo: Ofício Tamanho (C X L): 240 X 340 Mm Cor: Parda Gramatura: 90 G/M2 Características Adicionais: Papel De Primeira Linha E Ótimo Acabamento.	U	6.000,00	R\$ 1,00	R\$ 6.000,00
38	038 55659 - ENVELOPE MATERIAL: KRAFT MODELO: SACO PADRÃO TAMANHO (C X L): 250 X 353 MM COR: PARDA GRAMATURA: 110 G/M2 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA	U	3.110,00	R\$ 1,14	R\$ 3.545,40
39	039 55661 - Envelope Material: Reciclado Modelo: Ofício Tamanho (C X L): 115 X 230 MM Cor: Branco Gramatura: 90 G/M2 COMPLEMENTAÇÃO: Utilizado para envio, armazenamento e proteção de documentos no formato ofício.	U	800,00	R\$ 0,47	R\$ 376,00
40	040 55663 - Estilete Tipo: Com Trava Espessura: 18 MM Material Corpo: Polipropileno Características Adicionais: Lâmina De Aço Carbono	U	600,00	R\$ 14,00	R\$ 8.400,00
41	041 55666 - EXTRATOR GRAMPO Material: Aço Inoxidável Tipo: Espátula Tratamento Superficial: Cromado Características Adicionais: Prensado A Frio, Espessura: 1mm Comprimento: 150 MM Largura: 15 MM	U	380,00	R\$ 6,02	R\$ 2.287,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 6 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total	
42	042	55667 - Filme Plastificação Documento Material: Polaseal Comprimento: 307 MM Largura: 220 MM Espessura: 125 Microns MM Características Adicionais: Transparente Cristal Cor: Incolor COMPLEMENTAÇÃO: Pacote com 100 unidades.	pct	100,00	R\$ 112,30	R\$ 11.230,00
43	043	55670 - Fita Adesiva Material: Crepe Largura: 48 MM Comprimento: 50 M Cor: Branca	U	550,00	R\$ 15,00	R\$ 8.250,00
44	044	55671 - Fita Adesiva Material: Crepe Tipo: Monoface Largura: 18 MM Comprimento: 50 M	U	400,00	R\$ 13,00	R\$ 5.200,00
45	045	55672 - Fita Adesiva Material: Plástico Tipo: Zebrada Largura: 7,50 CM Comprimento: 200 M Aplicação: Para Demarcação	U	200,00	R\$ 18,05	R\$ 3.610,00
46	046	55673 - Fita Adesiva Material: Adesivo Acrílico Tipo: Dupla Face Largura: 48 MM Comprimento: 30 M Cor: Transparente Aplicação: Multiuso	U	900,00	R\$ 37,90	R\$ 34.110,00
47	047	55677 - Fita Adesiva Material: Polipropileno Tipo: Durex Largura: 12 MM Comprimento: 30 M Cor: Transparente	U	900,00	R\$ 7,75	R\$ 6.975,00
48	048	55678 - Fita Adesiva Material: Polipropileno Transparente Tipo: Dupla Face Largura: 19 MM Comprimento: 30 M Cor: Incolor Aplicação: Multiuso	U	800,00	R\$ 17,00	R\$ 13.600,00
49	049	55681 - GRAMPEADOR Material: Metal Tipo: Alicate Tamanho Grampo: Complementação: Capacidade De No Mínimo 25 Folhas. Tamanho: 26/6 Uso: Grampeador De Mesa	U	160,00	R\$ 48,00	R\$ 7.680,00
50	050	55683 - Grampeador Tratamento Superficial: Pintado Material: Metal Tipo: Mesa Capacidade: 120 FL Tamanho Grampo: 23/6, 23/8, 23/10, E 23/13 Características Adicionais: Ajuste De Profundidade, Preto, Reposição Grampos	U	20,00	R\$ 243,33	R\$ 4.866,60
51	051	55684 - Grampo Grampeador Material: Metal Tratamento Superficial: Galvanizado Tamanho: 9/14 COMPLEMENTAÇÃO: Caixa com 5.000 unidades.	ampola	200,00	R\$ 40,47	R\$ 8.094,00
52	052	55685 - GRAMPO GRAMPEADOR Material: Metal Tratamento Superficial: Galvanizado/Cobreado Tamanho: 26/6 Uso: Grampeador De Mesa Complementação: Grampo Para Grampeador De Mesa, Tipo Alicate Metal, Niquelada 26/6 Com 5000 Grampos.	ampola	494,00	R\$ 13,34	R\$ 6.589,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 7 de 26

Processo Nº: 14	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133)	
Nº Modalidade: 5	
5	

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
53	053 55687 - GRAMPO GRAMPEADOR Material: Metal Tratamento Superficial: Galvanizado Tamanho: 23/8 Complementação: Caixa Contendo 1000 Grampos.	ampola	225,00	R\$ 9,55	R\$ 2.148,75
54	054 55689 - Grampo Trilho Encadernador Material: Plástico Comprimento: 80 MM Tipo: Lingueta Aplicação: Fixação Folhas Em Processos Tipo Espelho: Garra COMPLEMENTAÇÃO: Caixa com 50 unidades.	ampola	100,00	R\$ 26,67	R\$ 2.667,00
55	055 55690 - Lápis Borracha Material: Madeira Diâmetro Carga: 4 MM Formato Corpo: Cilíndrico Diâmetro Corpo: 8 MM Comprimento Total: 175 MM Aplicação: Grafite	U	500,00	R\$ 1,84	R\$ 920,00
56	056 55691 - LÁPIS PRETO MATERIAL CORPO: MADEIRA DIÂMETRO CARGA: 2 MM DUREZA CARGA: 5H CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM BORR A CHA APAGADORA MATERIAL CARGA: GRAFITE COMPLEMENTAÇÃO: LÁPIS PRETO Nº2 CX COM 144 UNID	ampola	62,00	R\$ 80,09	R\$ 4.965,58
57	057 55694 - LIVRO ATA Material: Off-Set Branco Quantidade Folhas: 100 Un Gramatura: 56 G/M2 Comprimento: 310 Mm Largura: 220 Mm Características Adicionais: Capa Dura Na Cor Preta, Numeradas E Pautadas.	U	130,00	R\$ 23,33	R\$ 3.032,90
58	058 55696 - Livro De Ponto Quantidade Folhas: 100 Tipo Capa: Dura Cor Capa: Preta Comprimento: 320 MM Largura: 220 MM Material: Papel Alcalino Características Adicionais: Folhas Pautadas E Numeradas, 31 Pautas Por Página Gramatura: 63 G/M2	U	150,00	R\$ 40,20	R\$ 6.030,00
59	059 55698 - LIVRO PROTOCOLO Quantidade Folhas: 104 UN Comprimento: 216 MM Largura: 154 MM Tipo Capa: Dura Material Capa: Papelão 820 G/M2 Revestido Papel Couchê Gramatura Folhas: 63 G/M2 Material Folhas: Papel Ofsete	U	399,00	R\$ 24,41	R\$ 9.739,59
60	060 55701 - MOLHA-DEDS Material Base: Plástico Material Tampa: Plástico Material Carga: Massa Tamanho: 12 Validade Carga: 1 Ano Características Adicionais: Contém Glicerina E Não Mancha	U	203,00	R\$ 16,26	R\$ 3.300,78
61	061 55711 - PAPEL PARA ESCRITORIO - FORMATO: A3 - 297 MM X 420 MM; GRAMATURA PAPEL: 75 G/M2; COR: BRANCO; PROCESSO FABRICACAO: BRANQUEAMENTO ISENTO DE CLORO ELEMENTAR; APRESENTACAO: PACOTE 500 FOLHAS;	ampola	200,00	R\$ 76,25	R\$ 15.250,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 8 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG				
Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
62	062 55712 - PAPEL PARA ESCRITORIO - FORMATO: A4 - 210 MM X 297 MM; GRAMATURA PAPEL: 90 G/M2; COR: BRANCO; PROCESSO FABRICACAO: BRANQUEAMENTO ISENTO DE CLORO ELEMENTAR; APRESENTACAO: PACOTE 500 FOLHAS;	ampola	300,00	R\$ 47,09	R\$ 14.127,00
63	063 55713 - PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO Tipo: Sulfite/Apergaminhado/ Ofício Tamanho (C X L): 297 X 210 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Branco Complementação: Folha de Papel A4 ultra branco,tamanho 210x297 MM pacote com 500 folhas	pct	12.200,00	R\$ 38,00	R\$ 463.600,00
64	064 55717 - Papel Vergê Material: Celulose Vegetal Cor: Branca Gramatura: 180 G/M2 Dimensões: 210x297 MM COMPLEMENTAÇÃO: Pacote com 50 unidades	pct	200,00	R\$ 30,86	R\$ 6.172,00
65	065 55718 - PASTA ABA E ELASTICO - MATERIA-PRIMA: PAPELÃO; GRAMATURA/ESPESSURA: 250 G; REVESTIMENTO: PLASTIFICADO; MEDIDA: 240 X 350 MM; COR: PRETA; LOMBO: 1MM; ALCA: SEM ALCA;	U	500,00	R\$ 6,78	R\$ 3.390,00
66	066 55719 - PASTA ARGOLA Material: Papelão Revestido De Pvc Comprimento: 305 Mm Largura: 245 Mm Lombada: 70 Mm Número Argola: 4 Un Capacidade Folhas: 400 Un Cor: Verde Características Adicionais: Tipo Fichário, Com Ferragem De Pressão.	U	500,00	R\$ 41,00	R\$ 20.500,00
67	067 55721 - Pasta Arquivo Material: Cartão Duplo Tipo: Classificadora Largura: 230 MM Altura: 325 MM Cor: Variada Gramatura: 480 G/M2 Características Adicionais 2: Com Prendedor De Plástico	U	500,00	R\$ 16,82	R\$ 8.410,00
68	068 55740 - PASTA CANALETA - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO; ESPESSURA: 0.18; COR: CRISTAL; MEDIDA: 210X297MM(A4); CAPACIDADE: 20 FOLHAS;	U	200,00	R\$ 9,50	R\$ 1.900,00
69	069 55741 - PASTA CATALOGO - MATERIAL: PAPELÃO NUMERO 18 RECICLADO; ACABAMENTO: REVESTIDA EM PVC; COR: PRETA; CAPACIDADE: 50 ENVELOPES PLASTICOS; ESPESSURA: 0,12MM; U DIMENSAO: 245MM X 332MM; FIXACAO: 04 PARAFUSOS DE METAL INTERNOS; VISOR: TRANSPARENTE;	U	200,00	R\$ 33,60	R\$ 6.720,00
70	070 55742 - PASTA ESCOLAR - MATERIA PRIMA: PLASTICO, POLIONDA, COM ELASTICO; COR: TRANSPARENTE; MEDIDAS: 400 X 330MM; U LOMBO: 4,0CM;	U	100,00	R\$ 7,70	R\$ 770,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 9 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
71	071 55743 - PASTA SUSPensa COMPLETA - MATERIA- PRIMA: CARTAO KRAFT; GRAMATURA: MINIMO 170 G/M2; MEDIDAS: 360 MM X 240 MM APROXIMADAMENTE; HASTE: METALICO COM PONTEIRA EM PLASTICO REFORCADO; COMPONENTE: GRAMPO PLASTICO, VISOR LATERAL E ETIQUETA; COMPLEMENTAÇÃO: Caixa com 50 unidades	ampola	200,00	R\$ 190,33	R\$ 38.066,00
72	072 55745 - Percevejo Material: Chapa De Aço Tratamento Superficial: Latonado Tamanho: 7 MM COMPLEMENTAÇÃO: Caixa com 100 unidades	ampola	100,00	R\$ 23,55	R\$ 2.355,00
73	073 55747 - PERFURADOR PAPEL Material: Metal Tipo: Mesa Capacidade Perfuração: 22 FL Funcionamento: Manual Quantidade Furos: 2 UM	U	279,00	R\$ 42,00	R\$ 11.718,00
74	074 55753 - PLASTICO PARA PASTA CATALOGO - ESPESSURA: 0,20MM; TIPO: 04 FUROS; MEDIDAS: 210x 297MM; COMPLEMENTAÇÃO: Pacote com 100 Unidades.	pct	30,00	R\$ 46,27	R\$ 1.388,10
75	075 55755 - Porta-Lápis/Clipe/Lembrete Material: Polipropileno Reciclado Cor: Fumê Tipo: Conjugado Características Adicionais: Tipo Escaninho Triplo, Laterais E Fundo Fechados.	U	50,00	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
76	076 55756 - Prancheta Portátil Material: Duratex Comprimento: 345 MM Largura: 235 MM Características Adicionais: Com Pegador Metálico	U	100,00	R\$ 14,84	R\$ 1.484,00
77	077 55760 - Prendedor Papel Material: Metal Tipo: Mola Tamanho Mola: 32 MM COMPLEMENTAÇÃO: Caixa com 12 unidades.	ampola	100,00	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
78	078 55763 - Quadro Avisos Material: Madeira Revestida Com Feltro Verde Comprimento: 150 CM Largura: 90 CM Finalidade: Anexar Avisos Material Moldura: Madeira Com Pintura Eletrostática	U	100,00	R\$ 383,22	R\$ 38.322,00
79	079 55765 - Quadro Tipo: Com Moldura Material Moldura: Alumínio Largura: 2,75 M Características Adicionais: Em Mdf Tratado E Revestido Com A Película Aplicação: Para Uso Em Salas De Aula Espessura: 1,5 CM Material: Mdf/Alumínio Tratamento Superficial: Branca Fosca(Npb-001 / Npb-002) Altura: 1,20 M	U	60,00	R\$ 900,00	R\$ 54.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 10 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
80	080 55769 - Régua Escritório Material: Acrílico Comprimento: 30 CM Graduação: Centímetro/Milímetro Tipo Material: Rígido Cor: Cristal Características Adicionais: Transparente/Largura De 3,5 Cm	U	150,00	R\$ 7,50	R\$ 1.125,00
81	081 55770 - Régua Escritório Material: Acrílico Comprimento: 60 CM Graduação: Centímetro/Polegada CM/POL Tipo Material: Flexível	U	80,00	R\$ 25,00	R\$ 2.000,00
82	082 55774 - SACO PLASTICO, EM BOBINA, PARA EMBALAGEM - TIPO PLASTICO: TRANSPARENTE PICOTADO; MEDIDA: 50 CM (LARG) X 70 CM (COMP) X 0,10 MM (ESPESSURA); COMPLEMENTAÇÃO: Bobina com 500 sacos	1L	800,00	R\$ 90,00	R\$ 72.000,00
83	083 55777 - TESOURA Material: Lâmina De Aço Comprimento: 275 MM Aplicação: Multiuso Tamanho: 105 MM	U	593,00	R\$ 18,95	R\$ 11.237,35
84	084 55778 - Tinta Para Carimbo Cor: Azul Componentes: Base D'Água Aspecto Físico: Líquido	U	50,00	R\$ 6,73	R\$ 336,50
85	085 55779 - TINTA PARA CARIMBO Cor: Preta Componentes: Base D'Água, Corante, Solventes E Aditivos Aspecto Físico: Líquido	U	161,00	R\$ 11,27	R\$ 1.814,47
86	086 55780 - Pincel Atômico Material: Plástico Tipo Ponta: Feltro Tipo Carga: Recarregável Cor Tinta: Variada Características Adicionais: Com 2 Espessura Escrita 2,5 E 5,5 Mm, Tinta Perma	U	300,00	R\$ 14,93	R\$ 4.479,00
87	087 55781 - Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico Material Ponta: Fibra Sintética Tipo Carga: Recarregável Cor: Diversas Características Adicionais: Escrita 2mm, Ponta Arredondada Complementação: Kit com 4 cores cada	KITS	200,00	R\$ 19,15	R\$ 3.830,00
88	088 55782 - Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico Material Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor: Azul	U	2.000,00	R\$ 13,84	R\$ 27.680,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 11 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
89	089 55783 - Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico Material Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor: Preto	U	2.000,00	R\$ 8,76	R\$ 17.520,00
90	090 55784 - Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico Material Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor: Vermelho Complementação: Kit com 12 und	KITS	1.000,00	R\$ 12,40	R\$ 12.400,00
91	091 55785 - Papel Fotográfico Tipo: Brilhante Cor: Branca Largura: 210 MM Comprimento: 297 MM Uso: Imprimir Fotografia Características Adicionais: Alta Resolução, 2.880 Dpi Gramatura: 190 G/M2 Complementação: Pacote com 50 folhas	pct	200,00	R\$ 24,10	R\$ 4.820,00
92	092 55583 - AGENDA Tipo: Permanente Quantidade Folhas: 100 UN Revestimento Capa: Papelão Revestido Gramatura: 80 G/M2 Comprimento: 21 CM Largura: 14,80 CM Tipo Encadernação: Wire-O Tipo Papel Miolo: Polen Características Adicionais: Capa Dura; Mensal E Semanal; Bolsa Plástica. Complementação: Capa dura; mensal e semanal; bolsa plastica	U	194,00	R\$ 50,11	R\$ 9.721,34
93	093 55599 - Bloco Recado Material: Papel Cor: Variada Largura: 38 MM Comprimento: 51 MM Características Adicionais: Auto-Adesivo, Post It Quantidade Folhas: 200 UM	U	290,00	R\$ 21,80	R\$ 6.322,00
94	094 55610 - CAIXA ARQUIVO MATERIAL: PAPELÃO ONDULADO DIMENSÃO (C X L X A): 36,0 X 13,0 X 25,0 CM COR: PARDO IMPRESSÃO: PADRÃO COMPLEMENTAÇÃO: CX BOX PARA ARQUIVO EM PAPELÃO REFORCADO ALTA QUALIDADE	U	1.010,00	R\$ 10,35	R\$ 10.453,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 12 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
95	095 55613 - CAIXA ARQUIVO Material: Papelão Ondulado Dimensão (C X L X A): 36,0 X 25,0 X 25,0 CM Cor: Pardo Impressão: Sem Impressão	U	950,00	R\$ 19,00	R\$ 18.050,00
96	096 55620 - CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO QUANTIDADE CARGAS: 1 UN MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA: FINA COR TINTA: VERMELHA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEXTAVADO, TRANSPARENTE, CÁPSULA SUSTENTAÇÃO LATÃO COMPLEMENTAÇÃO: CANETA VERMELHA Complementação: Caixa com 50unds	ampola	28,00	R\$ 51,00	R\$ 1.428,00
97	097 55631 - CANETA MARCA-TEXTO Material: Plástico Tipo Ponta: Chanfrada Cor: Amarela Características Adicionais: Traço 4 Mm	U	841,00	R\$ 12,91	R\$ 10.857,31
98	098 55634 - CANETA PERMANENTE Material Corpo: Plástico Material Ponta: Plástico Tipo Escrita: Fina Cor Tinta: Preta Características Adicionais: Caneta Para Marcação Resistente A Solvente.	U	171,00	R\$ 18,00	R\$ 3.078,00
99	099 55638 - CLIPE Tamanho: 10/0 Material: Aço Inox Formato: Paralelo Complementação: Caixa Contendo 50 Unidades.	ampola	215,00	R\$ 12,50	R\$ 2.687,50
100	100 55642 - CLIPE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO APLICAÇÃO: FIXAR PAPÉIS E SIMILARES TAMANHO: 4/0 MATERIAL: AÇO CARBONO FORMATO: PARALELO COMPLEMENTAÇÃO: CX COM 50 UNID	ampola	245,00	R\$ 7,96	R\$ 1.950,20
101	101 55786 - ENVELOPE COMPLEMENTAÇÃO: ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 115X227 MM	U	800,00	R\$ 0,44	R\$ 352,00
102	102 55660 - ENVELOPE MATERIAL: KRAFT MODELO: SACO PADRÃO TAMANHO (C X L): 340 X 240 MM COR: PARDA GRAMATURA: 80 G/M2 COMPLEMENTAÇÃO: ENVELOPE PARDO TAMANHO 240MMX340 (A4)	U	7.550,00	R\$ 1,63	R\$ 12.306,50
103	103 55664 - ESTILETE Tipo: Com Trava Espessura: 9 MM Material Corpo: Polipropileno Comprimento: 130 MM Características Adicionais: Com Trava Giratória	U	248,00	R\$ 5,49	R\$ 1.361,52



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 13 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG				
Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
104	104 55518 - Fita Adesiva Material: Polipropileno Tipo: Monoface Largura: 48 MM Comprimento: 45 M Cor: Marrom Aplicação: Multiuso	Unidade	116,00	R\$ 21,91	R\$ 2.541,56
105	105 55720 - Pasta Arquivo Material: Cartão Duplo Largura: 240 MM Altura: 350 MM Aplicação: Arquivo De Documento Gramatura: 480 G/M2 Características Adicionais 2: Grampo Plástico	U	1.550,00	R\$ 12,76	R\$ 19.778,00
106	106 55724 - PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTÃO MARMORIZADO TIPO: SUSPENSA LARGURA: 360 MM ALTURA: 240 MM COR: PARDA PRENDEDOR INTERNO: COM TRILHO Complementação: Caixa com 50unds	ampola	138,00	R\$ 209,79	R\$ 28.951,02
107	107 55734 - Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Tipo: Maleta Largura: 300 MM Altura: 400 MM Lombada: 40 MM	U	60,00	R\$ 14,41	R\$ 864,60
108	108 55754 - PORTA-CANETA Material: Aço Aramado Largura: 89 Mm Altura: 108 Mm Aplicação: Escritório Cor: Preta	U	139,00	R\$ 18,31	R\$ 2.545,09
109	109 55764 - QUADRO FLIP CHART MATERIAL PERFIL: ALUMÍNIO MATERIAL FUNDO: CHAPA GALVANIZADA COR FUNDO: BRANCA ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA ELETROSTÁTICA REVESTIMENTO: LAMINADO MELAMÍNICO LARGURA: 90 CM ALTURA: 67 CM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C/CAVALETE AÇO 1,70 M, RETRÁTIL	U	16,00	R\$ 750,28	R\$ 12.004,48
110	110 55595 - BLOCO FLIP CHART COR: BRANCA FORMATO: 90 X 60 CM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BLOCO COM 50 FOLHAS GRAMATURA: 90 G/M2	1L	30,00	R\$ 100,01	R\$ 3.000,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 14 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
111	111 55624 - CANETA ESFEROGRÁFICA Material: Plástico Quantidade Cargas: 1 UN Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Fina Cor Tinta: Preta Características Adicionais: Material Transparente E Com Orifício Lateral Complementação: Caixa Com 50 Unidades Cada.	ampola	93,00	R\$ 55,00	R\$ 5.115,00
112	112 55626 - CANETA ESFEROGRÁFICA Material: Termoplástico Quantidade Cargas: 1 UN Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Fina Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Corpo Sextavado Com Respirador, Tampa Removível Venti Complementação: Caneta esferográfica azul ponta de latão cx com 50 unidade	ampola	143,00	R\$ 61,81	R\$ 8.838,83
113	113 55679 - GRAMPEADOR DE MESA MATERIAL: METAL / BORRACHA TIPO: MESA CAPACIDADE: 15 FL TAMANHO GRAMPO: 26/6 COMPLEMENTAÇÃO: GRAMPEADOR DE MESA 26/6 TIPO ALICATE CORPO METÁLICO, 26/6 CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 20 FOLHAS	U	58,00	R\$ 31,20	R\$ 1.809,60
114	114 55702 - ORGANIZADOR Material: Poliestireno Características Adicionais: Triplo, 3 Divisórias Largura: 25 CM Altura: 26 CM Profundidade: 25,5 CM Cor: Preta	U	95,00	R\$ 58,00	R\$ 5.510,00
115	115 55772 - RÉGUA TRANSPARENTE MATERIAL: PLÁSTICO COMPRIMENTO: 30 CM GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO COR: INCOLOR CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: P/ PORTADOR DE DEFICIÊNCIA VISUAL, BRAILLE	U	55,00	R\$ 21,00	R\$ 1.155,00
116	116 55600 - BLOCO RECADO Material: Papel; Cor: Amarela; Largura: 76 MM; Comprimento: 102 MM Características Adicionais: Auto-Adesivo, Removível, Post-It Quantidade Folhas: 100 UM	U	70,00	R\$ 10,50	R\$ 735,00
117	117 55616 - CAIXA ARQUIVO Plástico Polionda Dimensão (C X L X A): 360 X 130 X 244 MM Cor: Preta Impressão: Conforme Modelo Características Adicionais: Com Dados De Identificação Do Produto A Marca Do F	U	20,00	R\$ 8,90	R\$ 178,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 15 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
118	118 55618 - CAIXA ORGANIZADORA Papelão Microondulado Plastificado Tipo Caixa: Organizadora Comprimento: 500 MM Largura: 360 MM Altura: 210 MM Características Adicionais: Com Tampa, Puxadores Plásticos	U	10,00	R\$ 81,99	R\$ 819,90
119	119 55668 - Fita Adesiva Embalagem Material: Polipropileno Comprimento: 100 M Largura: 72 MM Aplicação: Empacotamento Em Geral Tipo: Monoface Características Adicionais: Impresa	U	20,00	R\$ 30,00	R\$ 600,00
120	120 55699 - MARCADOR PÁGINA Cor: Diversas Características Adicionais: Adesivos Reposicionáveis, Setas, Neon, Post-It, Flags	U	110,00	R\$ 8,00	R\$ 880,00
121	121 55757 - Prancheta Portátil Material: Acrílico Transparente Comprimento: 345 MM Largura: 220 MM Cor: Cristal Características Adicionais: Com Pegador Metálico	U	10,00	R\$ 22,82	R\$ 228,20
122	122 55759 - Prancheta Portátil Material: Madeira Comprimento: 450 MM Largura: 330 MM Espessura: 6 MM Características Adicionais: Com Prendedores Metálicos	U	40,00	R\$ 26,39	R\$ 1.055,60
123	123 55585 - ALFINETE MAPA Material: Aço Material Cabeça: Plástico Formato Cabeça: Redondo Cor: Variada Complementação: Alfinete Mapa Cabeça Redonda Cx 50 Un.	ampola	25,00	R\$ 8,00	R\$ 200,00
124	124 55588 - ALMOFADA CARIMBO Material Caixa: Plástico Material Almofoada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido Tamanho: Nº 2 Cor: Azul Tipo: Entintada Comprimento: 11 Cm Largura: 7,8 Cm Formato: Retangular	U	20,00	R\$ 15,33	R\$ 306,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 16 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
125	125 55592 - APONTADOR LÁPIS Material: Plástico Tipo: Escolar Cor: Variada Tamanho: Médio Quantidade Furos: 1 Características Adicionais: Com Depósito Redondo	U	50,00	R\$ 7,95	R\$ 397,50
126	126 55598 - BLOCO RECADO Material: Papel Largura: 38 MM Comprimento: 50 MM Características Adicionais: Auto-Adesivo Removível, Post-It 653 Quantidade Folhas: 100 UN Complementação: 4 unidades com 100 folhas cada, com cores neon.	U	200,00	R\$ 32,75	R\$ 6.550,00
127	127 55602 - CADERNO material: celulose vegetal material capa: capa dura comprimento: 200 mm largura: 275 mm quantidade folhas: 200 fl complementação: caderno de arame revestido preto 10 materias.	U	100,00	R\$ 23,89	R\$ 2.389,00
128	128 55603 - CADERNO Material: Celulose Vegetal Material Capa: Papelão Comprimento: 230 MM Largura: 160 MM Quantidade Folhas: 96 FL Apresentação: Brochura	U	100,00	R\$ 18,36	R\$ 1.836,00
129	129 55604 - CADERNO Material: Celulose Vegetal Material Capa: Papelão Duro Comprimento: 216 Mm Largura: 153 Mm Quantidade Folhas: 48 FI Apresentação: Espiral Complementação: Caderno De Arame Com 48 Folhas Pautadas ,Pacote Com 10 Unidades.	U	30,00	R\$ 48,00	R\$ 1.440,00
130	130 55608 - CADERNO Tipo: 1/4 Material: Papel Off-Set Gramatura Folhas: 56 G/M2 Material Capa: Papelão Revestida Com Papel-Couché Comprimento: 200 Mm Largura: 140 Mm Quantidade Folhas: 96 FI Características Adicionais: Brochura, Capa Dura, Costurado	U	100,00	R\$ 9,79	R\$ 979,00
131	131 55609 - CADERNO Tipo: Capa Dura Material: Papel Off-Set Material Capa: Papelão Comprimento: 14,8 CM Largura: 21 CM Quantidade Folhas: 70 FL Características Adicionais: Lombada Em Espiral, Personalizado, 4x0 Cores, Acab	U	300,00	R\$ 31,00	R\$ 9.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 17 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
132	132 55614 - CAIXA ARQUIVO Material: Plástico Corrugado Dimensão (C X L X A): 35,0 X 13,0 X 24,5 Cm Cor: Colorido Impressão: Padrão Características Adicionais: Com Trava. Complementação: Caixa BOX.	U	500,00	R\$ 7,31	R\$ 3.655,00
133	133 55625 - CANETA ESFEROGRÁFICA Material: Plástico Quantidade Cargas: 1 UN Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Fina Cor Tinta: Vermelha Características Adicionais: Sextavado, Transparente, Cápsula Sustentação Latão Complementação: Caixa Com 50 Unidades Cada.	ampola	30,00	R\$ 65,00	R\$ 1.950,00
134	134 55629 - CANETA HIDROGRÁFICA Material: Plástico Material Ponta: Poliéster Espessura Escrita: Média Cor Carga: Variada Aplicação: Retroprojeter Características Adicionais: Ponta De 2 Mm, Tinta Base De Álcool Complementação: Cores Azul E Preto.	U	100,00	R\$ 7,52	R\$ 752,00
135	135 55635 - CARTOLINA Material: Celulose Vegetal Gramatura: 150 G/M2 Comprimento: 660 Mm Largura: 500 Mm Cor: Variada	U	700,00	R\$ 5,67	R\$ 3.969,00
136	136 55640 - CLIPE Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 3/0 Material: Arame De Aço Formato: Paralelo Complementação: Caixa Contendo 50 Unidades.	ampola	200,00	R\$ 6,62	R\$ 1.324,00
137	137 55641 - CLIPE Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 6/0 Material: Arame De Aço Formato: Paralelo Complementação: 25 unidades	ampola	200,00	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
138	138 55650 - CORDÃO ARREMATE Material: Poliéster Cor: Multicolorido Aplicação: Crachá Características Adicionais: Conforme Modelo Complementação: Cordão Agulhado,Rolo Com 100 Metros	rolo	60,00	R\$ 69,90	R\$ 4.194,00
139	139 55652 - CORRETIVO LÍQUIDO Material: Base D'água - Secagem Rápida Apresentação: Frasco Aplicação: Papel Comum MI Volume: 18 MI	U	70,00	R\$ 8,75	R\$ 612,50
140	140 55654 - DISCO COMPACTO - CD/DVD Tempo Duração: 120 Min Tipo: Gravável / Dvd R Características Adicionais: Embalagem Tipo Envelope De Papel Velocidade Gravação: 16x Capacidade Dvd Rom: 4.7 Gb Complementação: Dvd-R 4,7 Gb ,120 Min.	U	20,00	R\$ 6,36	R\$ 127,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 18 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vir	Vir Total
141	141 55662 - ENVELOPE Material: Sulfite Modelo: Ofício Tamanho (C X L): 230 X 115 Mm Cor: Branco Gramatura: 75 G/M2	U	500,00	R\$ 0,30	R\$ 150,00
142	142 55665 - ETIQUETA ADESIVA Material: Papel Cor: Branca Características Adicionais: Retangular Altura: 215,90 Mm Apresentação: 1 Etiquetas Por Folha Largura I,: 279,40 Mm Complementação: Pacote Com 25 Folhas.	U	30,00	R\$ 31,35	R\$ 940,50
143	143 55674 - FITA ADESIVA Material: Crepe Tipo: Monoface Largura: 19 Mm Comprimento: 50 M Cor: Branca Aplicação: Multiuso	U	200,00	R\$ 13,20	R\$ 2.640,00
144	144 55675 - FITA ADESIVA Material: Papel Tipo: Dupla Face Largura: 19 Mm Comprimento: 30 M Cor: Branca Aplicação: Multiuso	U	300,00	R\$ 22,60	R\$ 6.780,00
145	145 55676 - FITA ADESIVA Material: Polipropileno Largura: 48 Mm Comprimento: 50 M Cor: Transparente	U	300,00	R\$ 10,50	R\$ 3.150,00
146	146 55682 - GRAMPEADOR Tratamento Superficial: Pintado Material: Metal Tipo: Mesa Capacidade: 100 Fl Tamanho Grampo: 23/13 Comprimento: 28 Cm Largura: 6,50 Cm Altura: 16,5 Cm	U	20,00	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00
147	147 55686 - GRAMPO GRAMPEADOR Material: Metal Tratamento Superficial: Cobreado Tamanho: 23/13 Complementação: 1000 grampos	U	15,00	R\$ 21,93	R\$ 328,95
148	148 55688 - GRAMPO PARA PASTA Materia-Prima: Plastico ; Acabamento: Injetado Em Polipropileno Branco; Tipo: Trilho; Distancia Entre Furos: 80mm; Complementação: Caixa Com 50 Unidades.	pct	20,00	R\$ 40,65	R\$ 813,00
149	149 55692 - LÁPIS PRETO Material Corpo: Madeira Diâmetro Carga: 2 Mm Dureza Carga: Hb Formato Corpo: Cilíndrico Características Adicionais: Nº 2, Apontado Material Carga: Grafite Complementação: Caixa Com 144 Unidades.	ampola	55,00	R\$ 49,67	R\$ 2.731,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 19 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
150	150 55695 - LIVRO ATA Material: Papel Off-Set Quantidade Folhas: 200 Un Gramatura: 56 G/M2 Comprimento: 300 Mm Largura: 205 Mm Características Adicionais: Capa De Papelão Plástico 700 G/M2 Preta Características Adicionais: Capa Dura/Numerado/Sem Margens	U	30,00	R\$ 55,61	R\$ 1.668,30
151	151 55697 - LIVRO DE PONTO Quantidade Folhas: 160 Tipo Capa: Dura Comprimento: 216 Mm Largura: 154 Mm Material: Papel Off-Set Características Adicionais: Folhas Pautadas E Numeradas Gramatura: 63 G/M2	U	300,00	R\$ 27,69	R\$ 8.307,00
152	152 55703 - PAPEL AUTO-ADESIVO Material: Plástico Cor: Transparente Comprimento: 25 M Largura: 40 Cm Características Adicionais: Tipo/Contact.	rolo	50,00	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00
153	153 55704 - PAPEL CARBONO Material: Papel Aplicação: Escrita Manual Tipo: Monoface Comprimento: 297 Mm Largura: 210 Mm Cor: Preta Complementação: Caixa Com 100 Unidades.	ampola	100,00	R\$ 70,66	R\$ 7.066,00
154	154 55705 - PAPEL CARTÃO Material: Celulose Vegetal Gramatura: 240 G/M2 Largura: 50 Cm Cor: Variada Comprimento: 70 Cm	U	500,00	R\$ 2,76	R\$ 1.380,00
155	155 55706 - PAPEL CHAMBRIL Comprimento: 660 MM Largura: 960 MM Gramatura: 75 G/M2 Características Adicionais: Alcalino/Offset	U	700,00	R\$ 2,84	R\$ 1.988,00
156	156 55707 - PAPEL FOTOGRÁFICO Cor: Branca Características Adicionais: Formato A4 Gramatura: 230 G/M2 Compatibilidade: Impressora Laser Complementação: Pacote com 50 unidades.	pct	160,00	R\$ 32,96	R\$ 5.273,60
157	157 55715 - PAPEL PARDO Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Bobina Comprimento: 200 Cm Largura: 120 Cm Cor: Parda Complementação: Papel Kraft (Pardo) 200 Metros.	1L	15,00	R\$ 283,63	R\$ 4.254,45
158	158 55716 - PAPEL VERGÊ Material: Celulose Vegetal Cor: Branca Gramatura: 180 G/M2 Comprimento: 297 Mm Largura: 210 Mm Complementação: Pacote com 50 unidades.	pct	100,00	R\$ 30,60	R\$ 3.060,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 20 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
159	159 55723 - PASTA ARQUIVO Material: Cartão Kraft Tipo: Suspensa Largura: 360 Mm Altura: 240 Mm Cor: Parda Características Adicionais 3: Hastes E Ponteiros Plásticas, Fechada Na Lateral Complementação: Caixa Com 50 unidades, pasta suspensa com trilho	ampola	100,00	R\$ 211,07	R\$ 21.107,00
160	160 55726 - PASTA ARQUIVO Material: Papelão Largura: 350 Mm Altura: 235 Cm Cor: Azul Aplicação: Documentos Características Adicionais: Com Aba E Elástico	U	1.000,00	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
161	161 55728 - PASTA ARQUIVO Material: Papelão Revestido De Pvc Tipo: Catálogo Largura: 255 Mm Altura: 340 Mm Cor: Preta Capacidade: 50 Fl Características Adicionais 3: Com Plásticos,Prendedor Interno,Conchete Latonado Tamanho: Ofício.	U	100,00	R\$ 22,80	R\$ 2.280,00
162	162 55732 - PASTA ARQUIVO Material: Plástico Corrugado Largura: 245 Mm Altura: 335 Mm Lombada: 55 Mm Cor: Variada Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos Características Adicionais: Aba E Elástico.	U	1.000,00	R\$ 10,60	R\$ 10.600,00
163	163 55735 - PASTA ARQUIVO Material: Plástico Tipo: Sanfonada Largura: 210 Mm Altura: 297 Mm Aplicação: Arquivo De Documento Características Adicionais: Índice Alfabético Az E 31 Divisórias	U	50,00	R\$ 82,00	R\$ 4.100,00
164	164 55736 - PASTA ARQUIVO Material: Polipropileno Tipo: Trilho Largura: 240 Mm Altura: 340 Mm Cor: Azul Características Adicionais 2: Grampo Trilho Plástico	U	300,00	R\$ 10,76	R\$ 3.228,00
165	165 55737 - PASTA ARQUIVO Material: Polipropileno Transparente Tipo: Com Abas Largura: 232 Mm Altura: 332 Mm Cor: Cristal Aplicação: Material De Expediente E Escritorio Características Adicionais: Com Elástico Tamanho: Ofício	U	700,00	R\$ 9,87	R\$ 6.909,00
166	166 55744 - PERCEVEJO Material: Chapa De Aço Tratamento Superficial: Latonado Tamanho: 10 Mm Cor: Preta Complementação: Caixa Contendo 100 Unidades.	ampola	20,00	R\$ 20,25	R\$ 405,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 21 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vir	Vir Total
167	167 55746 - PERFURADOR PAPEL Material: Ferro Fundido Tipo: Mesa Capacidade Perfuração: 100fl Funcionamento: Manual Características Adicionais: Furo Redondo, Margeador, Regulagem De Profundidade Quantidade Furos: 2 Un.	U	25,00	R\$ 240,36	R\$ 6.009,00
168	168 55749 - PINCEL ATÔMICO Material: Plástico Reciclado Tipo Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor Tinta: Azul Complementação: Pincel Atomico, Cor Azul, Com Ponta De Feltro, Chanfrada, Grosso(8.0).	U	200,00	R\$ 7,70	R\$ 1.540,00
169	169 55750 - PINCEL ATÔMICO Material: Plástico Reciclado Tipo Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor Tinta: Preta Complementação: Pincel Atomico, Cor Preta, Com Ponta De Feltro, Chanfrada, Grosso(8.0).	U	200,00	R\$ 9,10	R\$ 1.820,00
170	170 55751 - PINCEL ATÔMICO Material: Plástico Rígido Tipo Ponta: Feltro Tipo Carga: Recarregável Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Ponta Grossa Retangular Chanfrada Complementação: pincel recarregável Atomico- para Quadro Branco	U	30,00	R\$ 8,99	R\$ 269,70
171	171 55752 - PINCEL ATÔMICO Material: Plástico Tipo Ponta: Chanfrada Cor Tinta: Vermelha Características Adicionais: Indeformável Aplicação: Uso Em Papel E Papelão.	U	150,00	R\$ 6,84	R\$ 1.026,00
172	172 55758 - PRANCHETA PORTÁTIL Material: Eucatex Comprimento: 340 Mm Largura: 230 Mm Cor: Marrom Características Adicionais: Com Pegador Metálico	U	50,00	R\$ 15,16	R\$ 758,00
173	173 55761 - PRENDEDOR PAPEL Material: Metal Tipo: Grampomol Capacidade: 50 FL Comprimento: 50 MM Largura: 25 MM Características Adicionais: Lombada 25 Mm, Ponta Aço Inox Cor: Preta	U	150,00	R\$ 9,15	R\$ 1.372,50
174	174 55762 - QUADRO AVISOS Material: Alumínio Com Feltro Verde Comprimento: 80 Cm Largura: 50 Cm Finalidade: Anexar Avisos Material Moldura: Alumínio	U	20,00	R\$ 166,33	R\$ 3.326,60
175	175 55766 - REFIL TINTA Material: Tinta Cor: Azul Capacidade: 20 MI Aplicação: Pincel Atômico Características Adicionais: Marca E Procedência Na Embalagem Complementação: Tinta P/Pincel Atomico para quadro branco.	U	50,00	R\$ 5,45	R\$ 272,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 22 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
176	176 55767 - RÉGUA COMUM Material: Plástico Cristal Comprimento: 30 Cm Graduação: Milimetrada Transmitância: Transparente	U	200,00	R\$ 4,99	R\$ 998,00
177	177 55768 - RÉGUA COMUM Material: Plástico Cristal Comprimento: 60 Cm Graduação: Milimetrada Tipo Material: Rígido Cor: Incolor Transmitância: Transparente	U	50,00	R\$ 9,07	R\$ 453,50
178	178 55776 - TESOURA Material: Aço Inoxidável Material Cabo: Polipropileno Comprimento: 11 Cm Características Adicionais: Cabo Anatômico Complementação: Tesoura Escolar com ponta arredondada	U	200,00	R\$ 18,68	R\$ 3.736,00
179	179 55587 - Almofada Carimbo Material Caixa: Plástico Reciclado. Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido Cor: Preta Tipo: Entintada Comprimento: 120 MM Largura: 90 MM	U	20,00	R\$ 15,28	R\$ 305,60
180	180 55596 - Bloco Recado Material: Papel Cor: Variada Largura: 38 MM Comprimento: 50 MM Características Adicionais: 4 Cores Neon, Removível/ Reposicionável 75 G/M2 Quantidade Folhas: 100 folhas em cada bloco	U	200,00	R\$ 6,00	R\$ 1.200,00
181	181 55607 - Caderno Material: Papel Ofsete Material Capa: Capa Dura Comprimento: 240 MM Largura: 170 MM Quantidade Folhas: 200 FL Características Adicionais: Personalizado, Impressão 4x1, Acabamento Wire- O	U	200,00	R\$ 22,33	R\$ 4.466,00
182	182 55615 - Caixa arquivo Material: Plástico polionda Dimensão (C X L X A): 360 x 120 X 244MM Cor azul Impressão: conforme modelo Características adicionais: com dados de identificação do produto A marca do F.	U	100,00	R\$ 11,48	R\$ 1.148,00
183	183 55653 - Corretivo Líquido Material: Base D'Água - Secagem Rápida Aplicação: Papel Reciclado Características Adicionais: Atóxico, lavável, inodoro. Frasco com no mínimo 18 ml.	U	50,00	R\$ 6,60	R\$ 330,00
184	184 55655 - Envelope Material: Kraft Modelo: Saco Tamanho (C X L): 260 X 360 MM Cor: 1/0 Gramatura: 300 G/M2 Acabamento: Faca, Corte/Vinco E Colagem Características Adicionais: Conforme Modelo Complemento: para exames de ultrassons	U	4.000,00	R\$ 1,55	R\$ 6.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 23 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
185	185 55656 - Envelope Material: Offset Modelo: Ofício Tamanho (C X L): 185 X 126 MM Cor: Branco Gramatura: 180 G/M2 Características Adicionais: Conforme Modelo	U	500,00	R\$ 1,10	R\$ 550,00
186	186 55657 - Envelope Material: Offset Modelo: Saco Tamanho (C X L): 250 X 353 MM Cor: 4/0 Gramatura: 120 G/M2 Características Adicionais: Conforme Modelo	U	2.000,00	R\$ 4,08	R\$ 8.160,00
187	187 55669 - Fita Adesiva Material: Acetato Tipo: Dupla Face Largura: 18 MM Comprimento: 30 M Cor: Incolor	U	150,00	R\$ 24,28	R\$ 3.642,00
188	188 55680 - Grampeador Material: Metal Tipo: Alicate Capacidade: 30 FL Tamanho Grampo: 26/6 Características Adicionais: Apoio Emborrachado	U	150,00	R\$ 45,81	R\$ 6.871,50
189	189 55520 - Grampeador Material: Metal Tipo: Profissional Capacidade: 100 FL Tamanho Grampo: 23/6, 23/8, 23/10, E 23/13 Características Adicionais: Ajuste De Profundidade/Base Emborrachada UNIDADE Complemento: com medidas aproximadas de 28,5 cm de comprimento, 7cm de largura e 17,5 de altura. Com peso aproximado de 840 gramas.		11,00	R\$ 67,18	R\$ 738,98
190	190 55693 - Livro Ata - Material: Papel Alta Alvura Quantidade Folhas: 200 UN Gramatura: 56 G/M2 Comprimento: 298 MM Largura: 203 MM Características Adicionais: Capa Dura/Numerado/Sem Margens	U	200,00	R\$ 45,47	R\$ 9.094,00
191	191 55700 - Marcador Retroprojeter Material Corpo: Plástico Material Ponta: Poliéster Espessura Ponta: 2 MM Cor Tinta: Preta Base Tinta: Álcool	U	10,00	R\$ 7,91	R\$ 79,10
192	192 55714 - Papel Para Impressão Formatado Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício Tamanho (C X L): 297 X 210 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Colorido Complementação: pacote com 100 folhas	pct	50,00	R\$ 22,57	R\$ 1.128,50
193	193 55722 - Pasta Arquivo Material: Cartão Duplo Plástico Tipo: Abas E Elástico Largura: 230 MM Altura: 340 MM Cor: Variada Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos	U	300,00	R\$ 10,33	R\$ 3.099,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 24 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
194	194 55725 - Pasta Arquivo Material: Cartão Marmorizado Tipo: Suspensa Largura: 240 MM Altura: 365 MM Cor: Parda Aplicação: Arquivo De Documento Gramatura: 250 G/M2 Características Adicionais 1: Suporte Plástico Nas Pontas / Ferragens / Visor Prendedor Interno: Trilho Complementação: Caixa com 25und	ampola	200,00	R\$ 117,29	R\$ 23.458,00
195	195 55727 - Pasta Arquivo Material: Papelão Prensado C/ Revestimento Polipropileno Tipo: A Z Largura: 280 MM Altura: 340 MM Lombada: 80 MM Cor: Preta Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos Características Adicionais: Bolsa Plástica Transparente Na Lombada C/Etiqueta	U	100,00	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
196	196 55729 - Pasta Arquivo Material: Papelão Revestido De Pvc Tipo: Catálogo Largura: 255 MM Altura: 330 MM Cor: Preta Capacidade: 100 FL Características Adicionais: Com Plásticos, Prendedor Interno Colchetes	U	50,00	R\$ 43,79	R\$ 2.189,50
197	197 55730 - Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Tipo: Abas E Elástico Largura: 335 MM Altura: 235 MM Lombada: 2 CM Tamanho: A4	U	250,00	R\$ 10,48	R\$ 2.620,00
198	198 55739 - Pasta Arquivo Material: Pvc Translúcido Tipo: Sanfonada Largura: 390 MM Altura: 280 MM Aplicação: Arquivo De Documento Características Adicionais 3: 12 Divisórias, Visores, Abas Para Identificação	U	30,00	R\$ 40,00	R\$ 1.200,00
199	199 55748 - Pincel Atômico Material: Plástico Tipo Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor Tinta: Variada	U	80,00	R\$ 8,00	R\$ 640,00
200	200 55771 - Régua Escritório Material: Poliestireno Comprimento: 60 CM Graduação: Centímetro/Polegada Cor: Cristal	U	20,00	R\$ 13,00	R\$ 260,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 25 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
201	201 55773 - Saco Documento Material: Polipropileno Cristal Comprimento: 450 MM Largura: 345 MM Número Furos: 4 Espessura: 0,10 MM Características Adicionais: Transparente Aplicação: Acondionamento De Documentos. Pacote com 50 unidades	pct	5,00	R\$ 27,90	R\$ 139,50
202	202 55775 - Tesoura Material: Aço Inoxidável Material Cabo: Plástico Comprimento: 25 CM Características Adicionais: Lâmina De Corte De 10 Centímetros	U	50,00	R\$ 28,30	R\$ 1.415,00
203	203 55487 - Almofada Carimbo Material Caixa: Plástico Material Almofada: Esponja Absorvente Tamanho: 11 X 8 Cm Cor: Preta Tipo: Entintada Formato: Retangular	Unidade	5,00	R\$ 10,92	R\$ 54,60
204	204 55708 - Papel Fotográfico Tipo: Ultrabrilho Largura: 210 MM Papel Fotográfico Tipo: Ultrabrilho Largura: 210 MM Comprimento: 297 MM Gramatura: 270 G/M2 Compatibilidade: Impressora Jato De Tinta / Laser Complementação: Pacote com 20 folhas.	pct	75,00	R\$ 63,25	R\$ 4.743,75
205	205 55733 - Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Tipo: Caixa Largura: 245 MM Altura: 350 MM Cor: Azul Aplicação: Arquivo De Documento Características Adicionais: Desmontável Tamanho: Ofício	U	500,00	R\$ 14,60	R\$ 7.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELINHA
Relação de Lotes/Itens

Página 26 de 26

Processo Nº: 14 Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133) Nº Modalidade: 5 5	Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPELINHA/MG
---	---

Seq.	Descrição	Unid	Qtde	Vlr	Vlr Total
206	206 55738 - Pasta Arquivo Material: Polipropileno Transparente Tipo: 3 Abas E Elástico Largura: 450 MM Altura: 32,5 CM	U	50,00	R\$ 27,69	R\$ 1.384,50
207	207 55527 - Prendedor Papel Material: Metal Tipo: Grampomol Capacidade: 70 Folhas. FL Tamanho Mola: 19 MM Cor: Preta COMPLEMENTAÇÃO: PACOTE COM 12 UNIDADES.	PACOTE	20,00	R\$ 26,50	R\$ 530,00
208	208 56130 - Clipe Tratamento Superficial: Niquelado Tamanho: 4 Material: Aço Carbono Formato: Paralelo Complementação: caixa com 100 unidades	cx	110,00	R\$ 5,04	R\$ 554,40
209	209 56133 - Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Tipo: Abas E Elástico Largura: 335 MM Altura: 235 MM Lombada: 2 CM Tamanho: A4	U	200,00	R\$ 15,90	R\$ 3.180,00
210	210 56136 - PERFURADOR PAPEL Material: Ferro Fundido Tipo: Mesa Capacidade Perfuração:100fl Funcionamento: Manual Características Adicionais: Furo Redondo, Margeador, Regulagem De Profundidade Quantidade Furos: 2 Un.	U	25,00	R\$ 240,36	R\$ 6.009,00
211	211 56131 - Produto: Papel Kraft Material: Celulose vegetal Largura: 120 cm Cor: Parda Aplicação: Embalagens. Apresentação: bobina. Complementação: Bobina 150 M	bobina	250,00	R\$ 250,00	R\$ 62.500,00
212	212 56132 - Produto: Papel Kraft Material: Celulose vegetal Largura: 120 cm Cor: Parda Aplicação: Embalagens Apresentação: Bobina Complementação: Bobina com 50 m	bobina	100,00	R\$ 184,51	R\$ 18.451,00
213	213 56134 - Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Tipo: Abas E Elástico Largura: 335 MM Altura: 235 MM Lombada: 2 CM Tamanho: A4_se	U	1.000,00	R\$ 15,90	R\$ 15.900,00
214	214 56135 - PASTA ARQUIVO Material: Plástico Corrugado Largura: 245 Mm Altura: 335 Mm Lombada: 55 Mm Cor: Variada Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos Características Adicionais: Aba E Elástico.	U	1.000,00	R\$ 10,60	R\$ 10.600,00
				Valor Total da Licitação:	R\$ 1.915.979,13