

**EDITAL N° 003/2026**

**EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS**

**Cargo: MONITOR E OFICINEIRO DE TEMPO INTEGRAL**

Informações Gerais:

**Município:** Capelinha

**Local para comparecimento:** Avenida Tico Neves, 1455 – Bairro Vista Alegre - Centro Administrativo - Secretaria Municipal de Educação – Capelinha

**Data do edital:** 03/02/2026 – Horário: 13:00

**Celular/Whatsapp:** (33) 3516-6974

Cargo	Cargo Vago	Quantidade Vagas por Turno	Turno	Período Previsto de Contrato			Estabelecimento de Ensino
				CH	Inicial	Final	
Monitor	X	01	Tarde	30H/Semanal	04/02/2026	31/12/2026	Centro Municipal de Educação Infantil Vicente Ferreira

Centro Administrativo - Avenida Tico Neves, 1455 - Vista Alegre -  
Capelinha/MG - CEP 39.682-050 - email:  
educap@educ.pmcapelinha.mg.gov.br Site: [www.pmcapelinha.mg.gov.br](http://www.pmcapelinha.mg.gov.br)

**Secretaria Municipal de Educação**  
**Capelinha - MG**

Monitor	<b>X</b>	01	Manhã	30H/Semanal	04/02/2026	31/12/2026	Escola Municipal Luíza de Marilac Barbosa Pimenta
Monitor	<b>X</b>	01	Tarde	30H/Semanal	04/02/2026	31/12/2026	Escola Municipal Luíza de Marilac Barbosa Pimenta
Monitor	<b>X</b>	01	Manhã	30H/Semanal	04/02/2026	31/12/2026	Escola Municipal Fazenda Santo Antônio
Monitor	<b>X</b>	01	Tarde	30H/Semanal	04/02/2026	31/12/2026	Escola Municipal Fazenda Santo Antônio
Oficineiro	<b>X</b>	01	Tarde	20H/Semanal	04/02/2026	31/12/2026	E.M. João Nunes dos Santos/E.M. Antônio Silveira/E.M. Fazenda Santo Antônio

Centro Administrativo - Avenida Tico Neves, 1455 - Vista Alegre -  
Capelinha/MG - CEP 39.682-050 - email:  
educap@educ.pmcapelinha.mg.gov.br Site: [www.pmcapelinha.mg.gov.br](http://www.pmcapelinha.mg.gov.br)

## Secretaria Municipal de Educação Capelinha - MG

**Documentação obrigatória (apresentar originais e cópias dos documentos relacionados a seguir conforme resolução de 003/2025).**

- I - Carteira de Identidade;
- II - CPF;
- III – Comprovante de residência;
- IV -Diploma de graduação na área de atuação (caso possua);
- V- Declaração de graduando, em cursos na área de atuação (caso esteja cursando);
- VI- Diploma ou declaração acompanhada de histórico que comprove a conclusão do magistério;
- VII- Certificado de cursos de aperfeiçoamento profissional na área de atuação (caso possua);
- VIII- Certidão de antecedentes criminais para colaboradores de instituições sociais públicas ou privadas que recebem recursos públicos e atuam com esse público, com atualização obrigatoriamente semestral, conforme a Lei nº 14.811/2024.
- IX- Declaração de experiência profissional, expedida pela escola ou órgão no qual prestou serviço (caso possua);

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** JOSE MARCOS FERNANDES DE ARAUJO  
Data: 27/01/2026 17:18:07-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Secretário Municipal de Educação

Capelinha, 30 de janeiro de 2026.

**Centro Administrativo - Avenida Tico Neves, 1455 - Vista Alegre -  
Capelinha/MG - CEP 39.682-050 - email:  
[educap@educ.pmcapelinha.mg.gov.br](mailto:educap@educ.pmcapelinha.mg.gov.br) Site: [www.pmcapelinha.mg.gov.br](http://www.pmcapelinha.mg.gov.br)**