



PLANO DE AÇÃO

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E
AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS

CAPELINHA - MG
APAE

2018

SUMÁRIO

1. Apresentação.....	06
1.1 Finalidade Estatutária	
1.2 Objetivos	
1.3 Missão	
1.4 Infraestrutura	
1.5 Base Legal	
2. Assistência Social.....	09
2.1 Órgão Gestor da Assistência Social	
2.2 Equipamento de Proteção Social Básica	
2.3 Equipamento de Proteção Social Especial	
2.4 Indicadores sociais da APAE de Capelinha	
2.5 Serviços de Proteção Especial de Média Complexidade	
3. Educação.....	13
3.1 Ações de Aprendizagem	
3.2 Arte e Educação	
4. Saúde	16
5. Auto Gestão e Autodefesa da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla	17
5.1 Orientação e apoio	
5.2 Acompanhamento de pais	
5.3 Construção de Identidade dos Usuários dos serviços da APAE de Capelinha	
6. Sustentabilidade Institucional	20
6.1 Comunicação Institucional	
6.2 Comunicação Interna	
6.3 Comunicação Externa	
6.4 Mecanismos de Comunicação	
6.5 Transparência Institucional	
6.6 Captação de Recursos	
6.7 Fluxo de processos administrativos, financeiros, contábeis e de prestação de contas	
7. Previsão Orçamentária.....	23
7.1 Tabela I	
7.2 Tabela II	

J. Rocha

IDENTIFICAÇÃO

CNPJ: 00.331.924/0001-70

Nome/Razão Social: Associação de Pais e Amigos dos
Excepcionais de Capelinha -APAE

Ano Referenciado:2017

Endereço: Av. Diamante, 126

Bairro: Vista Alegre

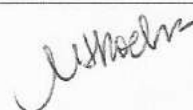
Cidade: Capelinha **UF:** MG **CEP:** 39680-000

E-mail Entidade: apaecapelinha@yahoo.com.br

DIRETORIA 2017/2019

Diretoria Executiva:

<p>Presidente: Antônio Miranda Endereço: Av. Joaquim Alves Vieira,635- Acácias Fone: 3516 3247/ 9107 8572 RG: 6.638.525 SSP/SP CPF: 762.943.668-87 Profissão: Aposentado Email: não tem</p>	<p>Vice – Presidente: Maria José Lima Miranda Endereço: Rua São Vicente, nº14. B. Centro Fone: (33) 3516 1214 RG: M. 817.576 CPF: 040.700.066.64 Profissão: Contadora Email: mazecont@uai.com.br</p>
<p>1ª Secretária: Ana Cristina Baracho Endereço: Rua Arlindo José de Oliveira, nº 15 – B. Acácias RG:MG.-6.829238 CPF: 030.290.016-01 Fone: 3516 1735 Profissão:Professora Email: anacristinabaracho@yahoo.com.br</p>	<p>2ª Secretária: Mª de Lourdes Pimenta Barbosa Endereço: Rua João Alfredo, nº 04 – B. Centro RG:MG.678.189 CPF: 668.363.446 – 72 Fone: 3516 1253 Profissão:Aposentada Email: não tem</p>
<p>1º Diretor Financeiro: Tatianna Pimenta de Oliveira Coelho Endereço: Rua Manoel Luiz Pego, 469 – Acácias Fone: (33) 3516 1306 RG: MG 12.170.621 CPF: 049.172.846-86 Profissão: Contadora Email: tatiannapimenta@hotmail.com</p>	<p>2º Diretor Financeiro: Elizete da Graça Abreu Neves Endereço: Rua Nicodemos Evaristo, 14 - Centro Fone: (33) 3516 2440 RG: M 854.372 CPF:348.702.886-72 Profissão: Professora Aposentada Email: não tem</p>



<p>Diretor de Patrimônio: Adenize Robinalzia Guedes Soares Endereço: Rua Olinto Barbosa, 120 - Acácias Fone: (33) 3516 1590 / 9109-1017 RG: MG.5.825.962 CPF: 003.368.176-73 Profissão: Empresária Email: adenizeguedessoares@outlook.com</p>	<p>Diretor de captação de recursos e Projetos: Rogina Calhau Noman Endereço: Rua Olinto Barbosa, 85 - Acácias Fone: (33) 3516 2910 / 9121 0248 RG: MG.8.876.342 CPF: 974.453.636-53 Profissão: Empresária Email: roginanoman@yahoo.com.br</p>
<p>1º Diretor de Eventos: Ereni Pimenta Endereço: Rua Juca Soyer, Nº 157 Bairro: Acacias Fone: (33) 9121-4269 RG: MG 5.666.634 CPF: 803.745.576-91 Profissão: Gastronomia Email: erenipimenta@hotmail.com.br</p>	
<p>Diretor de Marketing e comunicação: Nome: Janete Gomes de Azevedo Maciel Endereço: Rua Governador Vladares nº 74, B. Centro Fone: (33) 9119-2125 RG: MG. 12.498.327 CPF: 054.704.026-14 Profissão: Empresária Email: janete.azevedomaciel@gmail.com</p>	<p>Auto- defensor: Bruno da Silva Rocha (aluno) Auto- defensora: Adriana Aparecida Costa Silva (aluna)</p>

Conselho de Administração:

<p>Nome: Sandra Mirtes Sampaio Endereço: Rua Das Flores, Nº 651- Bairro: Centro Fone: (33) 9111-9807 RG: MG-2.942.923 CPF: 466.556.206-78 Profissão: Inspetora Escolar Email: sandramirtescap@yahoo.com.br</p>	<p>Nome: Maria Manoela Posser de Andrade Endereço: Rua Manoel Luiz Pego, nº365, B. Acácias Fone: (33) 3516 1361 RG: M. 2.721.548 CPF: 856.295.456.04 Profissão: Funcionária Pública Email: Manuela.posser@yahoo.com</p>
<p>Nome: Ana Maria Ferreira Santos Endereço: Rua João Antônio Gomes de Melo, nº 83, B. Vila Operária Fone: (33) 9106 8202 / 9106 3508 RG: M. 7.671.113 CPF: 981.334.706-68 Profissão: Do Lar Email: não tem</p>	<p>Nome: Eliane Pinheiro Rocha Endereço: Rua 1º de maio, nº 222, B. Aparecida Fone: (33) 9114-1862 / (33) 3516-1495 RG: M. 10.076-481 CPF: 789.429.506-04 Profissão: Do Lar Email: não tem</p>
<p>Nome: Eliane Mendes dos Santos Endereço: Rua Mauro Antônio Pimenta, 36 –Bairro: Maria Lucia Fone: (31) 97111-1672 RG:M- CPF: 060.047.796-79 Profissão: Do Lar Email: não tem</p>	<p>Nome: Terezinha Oliveira da Silva Endereço: Rua Fortaleza, 180- Bairro: Morada Nova Fone: (33) 9113-7234 RG: M10.850.098 CPF: 032.185.536-10 Profissão: Do lar Email: não tem</p>

Adriana 4

<p>Nome: Maria Claudilene Gandra Endereço: Rua Carlos Prates, 388- Planalto Fone: 3516 2335/ 9104 6800 RG: MG – 4.494.853 CPF:670.996.706-97 Profissão: Gerente administrativa Email: claugandra@hotmail.com</p>	<p>Nome: Lídia Martins Santos Gandra Endereço: Rua Rio Branco, 761 - Centro Fone: 3156 2335 RG: MG- 8.545.965 CPF:036.948.786-96 Profissão: Empresária Email: artetecplacas@hotmail.com</p>
<p>Nome: Dr. Oswaldo Prado Cunha Endereço: Rua Inácio Murta, nº98 - Centro Fone: (33) 3516 1753 / 9104 9049 RG: M. 1.709.648 CPF: 251.830.796.68 Profissão: Médico Email: oswaldop@uai.com.br</p>	

CONSELHO FISCAL

Membros Efetivos

Membros Suplentes

<p>Nome: Maria Valdivia Gomes Goldinho Endereço: Rua Delfinho Moreira, Nº 101 Bairro: Centro Fone: (33) 3516 1259 RG: MG: -3.709.190 CPF: 206.203.906-97 Profissão: Empresária Email: divagomesgodinho@gmail.com</p>	<p>Nome: Sônia Maria Cabrau Endereço: Rua Arlindo José de oliveira, Nº 953 Bairro: Acacias Fone: (33) 3516 1214 / (33) 9167-0086 RG: MG-106.551.176 CPF: 036.085.556-33 Profissão: Empresária Email:</p>
<p>Nome: Lílian Barros Murta Endereço: R. Joaquim Alves Vieira,1088 - Acácias Fone: (33) 3516 2914 RG: M. 3.407.130 CPF: 642.285.686-53 Profissão: Psicóloga Email:</p>	<p>Nome: Etiene de Fatima Cordeiro de Oliveira Endereço: Rua Pedro Alvares Cabral, nº705 B. Piedade. Fone: (33) 9121-6950/ (33) 9166-3294 RG: MG. 13..397.018 CPF: 025.974.266-02 Profissão: Do Lar</p>
<p>Nome: Sebastião Martins Santana Endereço: Rua Santa Cecília, nº430 B. Maria Lucia. Fone: (33) 91383908 RG: MG. 5.284.989 CPF: 233.070.136-53 Profissão: Açougueiro</p>	

Assinatura

1 - Apresentação:

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Capelinha, com sede a Avenida Diamante, nº 126, Bairro Vista Alegre é uma instituição filantrópica sem fins lucrativos, fundada no dia 05/11/1994 pelo Sr. Miguel Arcanjo Lima, pai de filho especial e um grupo de pessoas que acreditavam no desenvolvimento da Pessoa Deficiente.

A APAE tem desenvolvido um trabalho belíssimo com a pessoa deficiente, onde o preconceito é uma barreira, mas que é superada dia pós dia com a conscientização e pela capacidade da pessoa com deficiência que fazem de sua vida um exemplo para qualquer ser humano.

A APAE é uma entidade preponderante de Assistência Social com atuação na área de Educação e Saúde, abrangendo a defesa dos direitos da pessoa com deficiência intelectual e múltipla. Única entidade que atende pessoas com deficiência e seus familiares na cidade de Capelinha.

A APAE de Capelinha conta com sede própria e para atender os 143 usuários precisa contar com o apoio da comunidade capelinhense.

A APAE existe no Brasil há mais de 50 anos e nossa história se faz presente em Capelinha – Vale do Jequitinhonha, há 23 anos porque acreditamos e concretizamos desafios e sonhos através de nosso plano de ação, com o apoio de pessoas que nos apoiam, colaboram e abraçam essa causa tão nobre e acreditam que:

***“Sozinhos somos fracos,
mas juntos seremos fortes pela causa que abraçamos.”***

Apae Capelinha



1.1 Finalidades Estatutárias:

- I. Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual, múltipla e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;
- II. Coordenar e executar na sua área de jurisdição os objetivos, programas e a política da Federação das APAEs do Estado e da Federação Nacional das APAEs, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do Movimento Apaeano;
- III. Atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa com deficiência, em consonância com a política adotada pela Federação Nacional e pela Federação das APAEs do Estado, coordenando e fiscalizando sua execução;
- IV. Articular junto aos poderes públicos municipais e entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência e com outras entidades no município, que defendam a causa da pessoa com deficiência em qualquer de seus aspectos;
- V. Encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, incentivando a publicação de trabalhos e de obras especializadas;
- VI. **Exigir de seus associados o permanente exercício de conduta ética de forma a preservar e aumentar o conceito do Movimento Apaeano;**
- VII. Compilar e/ou divulgar as normas legais e regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas à pessoa com deficiência, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e aperfeiçoamento da legislação;
- VIII. Promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos profissionais e voluntários que atuam na APAE;
- IX. Promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção da deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa de direitos da pessoa com deficiência e de apoio e orientação à sua família e à comunidade;
- X. Estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela APAE, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e de eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;
- XI. Divulgar a experiência apaeana em órgãos públicos e privados, no âmbito municipal;
- XII. Prestar serviços gratuitos, permanentes, e sem qualquer discriminação de clientela na área específica de atendimento, àqueles que deles necessitarem;
- XIII. Desenvolver e estimular política de autodefensores garantindo a participação efetiva em todos os eventos e níveis do Movimento Apaeano;
- XIV. Promover e articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, visando à inclusão social da pessoa com deficiência.

1.2 Objetivos:

Proporcionar o atendimento à pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla promovendo seu desenvolvimento físico, social, psíquico, intelectual e profissional facilitando sua inclusão, junto a sua família e sociedade, promovendo o efetivo exercício da cidadania.

Assinatura

1.3 Origem dos recursos:

PARCERIAS/ 2018

LIQUIGÁS: Foi firmado uma parceria com a Liquigás onde a APAE recebe R\$1,00 em cada botijão de gás vendido.

CONVÊNIOS ESTADUAL E MUNICIPAL: A APAE conta com o quadro de funcionários cedidos através dos convênios citados.

PARCERIA COM EMATER : Dará início em maio, a criação de uma horta.

PARCERIA COM MINASSUL: Espaço cedido para horta

1.4 Infraestrutura:

INSTALAÇÕES	QUANTIDADE
Diretoria	01
Secretaria	01
Sala de supervisão	01
Salas de aula	08
Refeitório	01
Salas para atendimentos (saúde)	04
Cozinha	01
Sala de Informática	01
Lavanderia / Despensa	01
Almoxarifado	01
Oficina de artes	01
Biblioteca	01
Sala para reuniões	01
Banheiros	04

J. Moelke

Quadra poliesportiva	01
Área construída	632,04 m

1.5 Base Legal:

- _ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº 00.331.924/0001-70
- _ Certificado de Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social nº 0003/0097.
- _ Atestado de Registro na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDESE nº 1966SIREs de 22/02/2008.
- _ Lei de Utilidade Pública Federal nº 177552.764955.6ª5972.6ª6555.3D37
- _ Lei de Utilidade Pública Estadual nº 12.890 de 19/06/1998
- _ Lei de Utilidade Pública Municipal nº 931/95 de 24/03/1995
- _ Certificado de Registro Cadastral de Conveniente nº do CRC: 7236 – CAGEC – MG.

_ AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS EM 2018:

Para desempenhar suas ações a APAE com atuação no município de Capelinha MG, conta com sede própria com salas amplas e arejadas, destinadas a habilitação e reabilitação da Pessoa com Deficiência intelectual e múltiplas de forma gratuita a todos os 143 usuários.

2 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

“A Assistência Social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas” (art. 1º da LOAS – Lei nº 8.742, de 07/12/1993).

Município: Capelinha

Regional: Araçuaí

Regional IBGE: Capelinha

Gestão: Básica

Porte: Pequeno Porte II

População: 35.803

CRAS no município: 03

CREAS no município: 01

2.1 Órgão Gestor da Assistência Social

Secretaria Municipal de Assistência Social

Endereço: Rua Capitão Clementino, 128 – Centro

CEP: 39.680-000 – Capelinha – MG



2.2 Equipamentos de Proteção Social Básica

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social I

Endereço: Avenida Diamante, 51 – Bairro Vista Alegre – Capelinha - MG

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social II

Endereço: Rua Pedro Novato, 1640– Bairro: Subestação – Capelinha - MG

2.3 Equipamento de Proteção Social Especial

CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social

Endereço: Rua Das Flores, s/n – Bairro: Centro– Capelinha - MG

2.4 Indicadores Sociais da APAE de Capelinha

Número total dos usuários do Serviço Sócio assistencial da APAE em 2018.

Idade	Quantidade
Crianças de 0 a 06 anos	14
Crianças e adolescentes de 07 a 14 anos	24
Adolescentes de 15 a 18 anos	18
Adultos de 18 a 65 anos	87
TOTAL	143

Usuários por tipo de deficiência

Tipo de Deficiência	Quantidade
Deficiência Intelectual	48
Deficiência Visual	06
Deficiência Múltipla	52
Deficiência Auditiva	22
Deficiência Física	15
TOTAL	143

Assassin

Número de usuários que são incluídos nos programas federais de transferência de renda

Idade	Quantidade
Crianças e adultos com deficiência que recebem BPC	137
Famílias que recebem PBF	119
Indivíduos que precisam do BPC e não recebem	06
Famílias que precisam e não recebem o PBF	06

2.5 Serviços da Proteção Social Especial para Pessoas com deficiências e suas famílias.

Os serviços prestados pela APAE de Capelinha na área de assistência social tem como público alvo a Pessoa com deficiência.

Para o desenvolvimento dos serviços prestados, a APAE de Capelinha, buscará sempre a intersetorialidade das políticas públicas e a integração com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, visto que os atendidos não podem ser tratados de forma segmentada, mas como usuários que devem ter suas necessidades atendidas tanto na assistência social, como saúde, educação, esporte, lazer, formação para o trabalho, etc.

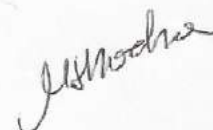
Os serviços oferecidos são de Proteção Social de Média Complexidade, com ações de:

Acolhida, escuta, estudo social, diagnóstico socioeconômico, monitoramento e avaliação do serviço, orientação e encaminhamento para a rede sociassistencial do município e articulação com a mesma, orientação sociofamiliar, atendimento psicossocial, orientação jurídico-social, informação, comunicação e defesa de direitos, articulação interinstitucional com os demais órgãos de defesa e garantia de direitos, trabalho interdisciplinar, elaboração de relatórios e prontuários, estímulo ao convívio familiar, grupal e social, mobilização para o exercício da cidadania, sendo que os serviços prestados atenderão o princípio de universalização de direitos, com oferta de serviços com qualidade, sem discriminação de qualquer natureza.

Ações:

Acolhimento e Triagem:

- Realizar atendimentos para os casos de Anamnese Social, Visitas Domiciliares, Avaliação Socioeconômica, Acompanhamento Familiar.



Articulação com os serviços de política setoriais:

- Fazer os encaminhamentos adequados a cada caso, sempre utilizando os serviços públicos, CRAS, CREAS e SAÚDE mais próxima das residências dos solicitantes.
- Manter convênio com os órgãos público, visando atendimentos de qualidade para a pessoa com deficiência.
- Prestar atendimentos de fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, odontologia, psicologia em parceria com o Poder Público Municipal.
- Representar a entidade na gestão pública municipal.

Escuta, orientação:

- Fazer a escuta de expectativas das famílias em relação ao atendimento na APAE e dar as primeiras orientações sobre direitos e benefícios das pessoas com deficiência intelectual.
- Formar um grupo de mães para fazer o acolhimento de casos especiais, com o objetivo de repassar as experiências semelhantes vividas por elas e por seus filhos.

Defesa dos direitos da Pessoa com Deficiência:

- Promover ações de defesa e garantia de direitos da Pessoa com Deficiência e de conscientização de seus deveres de cidadão.
- Promover ações que despertem nas pessoas "normais" a vontade de lutar pelos direitos da Pessoa com Deficiência.
- Passeatas pelas ruas da cidade na Semana Nacional da pessoa com deficiência, em busca de parceiros para juntos lutarmos pelos Direitos da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla.
- Orientar as famílias dos direitos de seus filhos com deficiência.
- Buscar orientações junto a instituições públicas e repassar aos familiares sobre os benefícios, de direito da Pessoa com Deficiência.
- Promover o acesso gratuito ao sistema de transporte coletivo interestadual.

Organização da vida cotidiana:

- Orientação quanto a rotina da família da pessoa com deficiência, quanto higiene corporal, higiene com a casa, horários de alimentação, medicação, passeios, etc.
- Realizar atividades com os responsáveis pela Pessoa com Deficiência, para que estes possam sair um pouco da rotina diária.
- Oferecer atendimentos terapêuticos aos pais e responsáveis pela pessoa com deficiência, com o objetivo de melhorar o relacionamento entre eles.

Assinatura

- Criação do clube de mães, com o objetivo de estreitar os laços entre família e instituição, podendo dessa forma ouvir e atender aos anseios dos familiares da Pessoa com Deficiência.

- Ampliar a renda das famílias através dos cursos oferecidos ao clube de mães: Pintura em tecido, tricô, crochê, arranjos, sabonetes artesanais, etc.

Recursos Financeiros Utilizados: Doações, Voluntários, Parceria com a Prefeitura Municipal de Capelinha e outros.

Recursos Humanos Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Professores, Terapeuta-Ocupacional e Ass. Administrativos.

Abrangência Territorial: Município de Capelinha e Região.

Demonstração da forma de participação do usuário e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento: Os usuários participarão em atividades que permitirão a troca de experiências entre os mesmos, através palestras, discussão semi dirigida e respostas a questionários dirigidos, orientações com profissionais, pesquisa de satisfação, atendimento individual e participação nas atividades propostas.

3 – EDUCAÇÃO

Escola Especial Rute Ferreira de Oliveira

Um dos direitos da Pessoa com Deficiência é a Educação, e a APAE, oferece programas educacionais especializados, totalmente gratuitos, a uma população de 143 pessoas. Com deficiência.

Para atender às necessidades educacionais da Pessoa com Deficiência, a APAE, manterá uma Escola de Educação Especial, com oferta de serviços especializados a crianças, adolescentes e adultos com deficiências, em modalidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA Anos Finais do Ensino Fundamental.

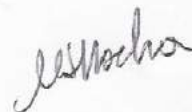
As classes serão organizadas levando-se em consideração sua idade cronológica, desenvolvimento físico e outros fatores, segundo recomendações da equipe multidisciplinar, e são contempladas as seguintes modalidades: Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA Anos Finais do Ensino Fundamental. São alunos com deficiência intelectual, deficiência múltipla e/ou transtorno global de desenvolvimento associado à deficiência intelectual, que necessitam de apoio.

3.1 AÇÕES DE APRENDIZAGEM

Descrição: O foco dessa área de atuação em 2018 será a reestruturação das ações de aprendizagem.

Ações:

- _ Reestruturação do Calendário Escolar.
- _ Alterações e adequações na grade curricular.
- _ Reorganização dos alunos por idade em Ciclos e EJA.
- _ Reorganização dos professores.



- _ Estruturação das salas de aula.
- _ Preenchimento do censo escolar.
- _ Reorganização da Secretaria.
- _ Delimitação das ações da secretaria.
- _ Organização da vida escolar do aluno.
- _ Organização do percurso escolar do aluno.
- _ Organizar a oferta do AEE (Atendimento Educacional Especializado) para os alunos com Necessidades Educacionais Especiais.
- _ Elaborar instrumentos para acompanhar a evolução do aluno de AEE.
- _ Produzir e divulgar conhecimento na área de Ed. Especial em parceria com as escolas comuns.
- _ Readequação de livros de ponto e diários de classe.
- _ Reelaboração de normas e procedimentos para os funcionários da Escola.
- Revisão e reorganização das pastas dos funcionários, incluindo em cada uma o currículo profissional;
- _ Estabelecimento da data limite para confirmação de matrícula dos alunos e abertura de novas matrículas.
- _ Elaboração da proposta do PDI, mediante avaliação diagnóstica.
- _ Reestruturação das ações de aprendizagem da área de educação física, na dimensão educativa.
- _ Criação do fluxo de Atendimento Individual do Supervisor Pedagógico aos Professores. _
- Promoção de reuniões para avaliação das ações propostas e executadas em cada trimestre.
- _ Criação de atendimento regular dos pais para tratar de assuntos relativos aos seus filhos e à escola.
- _ Reestruturação do sistema de horários no turno da manhã: acolhimento / recreio / atividades.
- _ Estabelecimento de diálogo permanente entre os profissionais da instituição.
- _ Ressignificação do processo e da metodologia na relação ensino-aprendizagem do PDI.
- _ Construção e implantação de práticas pedagógicas inovadoras e de aprendizagens significativas com ensino contextualizado.

3.2. ARTE-EDUCAÇÃO

Descrição: Despertar a criatividade e estimular a auto expressão, possibilitando o desenvolvimento de potenciais, serão a tônica deste núcleo de 2018.

Ações:

- _ Reestruturação das ações de aprendizagem da Área de Arte -Educação, na dimensão educativa.
- _ Estruturar o ensino de arte na escola;
- _ Buscar trabalho voluntário;
- _ Atender todos os educandos da instituição;
- _ Reorganizar os conteúdos pedagógicos de arte na escola, de acordo com o currículo escolar abaixo:
- _ Enriquecimento do vocabulário e interpretação de textos cantados.
- _ Pronúncia das palavras.
- _ Danças populares e manifestações folclóricas.
- _ Construção de coreografia
- _ Ritmo, velocidade, sequência, números e cores
- _ Lateralidade, equilíbrio, força, tempo, distância, espaço e volume

Assinatura

- _ História pessoal e história do grupo
- _ História da dança e da música
- _ Aspectos socioculturais de diferentes povos e culturas
- _ Reconhecimento e cuidado com as partes do corpo e suas funções
- _ Cuidados com a voz e com a estética corporal
- _ Noções de higiene e embelezamento
- _ Diversidade humana
- _ Exploração espacial
- _ Acompanhamento de estrutura rítmica com diferentes partes do corpo
- _ Exercícios físicos e alongamentos.
- _ Direitos e deveres sociais e da pessoa com deficiência
- _ Orientação sexual e vínculo afetivo
- _ Brincadeiras, dinâmicas e jogos.

Descrição: O foco de 2018 é viabilizar a prática esportiva e física a todos os alunos, com a finalidade de estimular sua aprendizagem, seu desenvolvimento e sua inclusão social.

Ações:

- _ Realização de reuniões com os pais para informá-los sobre as ações de Educação Física.
- _ Criação, aquisição e implantação de uniforme para a prática da Educação Física.
- _ Realização de levantamento dos materiais esportivos existentes na entidade e aquisição de outros, necessários à prática da educação física e de esportes.
- _ Atividades esportivas: queimada, futebol, futsal, peteca, corda, etc.
- _ Treinos preparatórios para as olimpíadas regional.
- _ ensaios para festa junina.
- _ Ensaios para peças teatrais.
- _ Campeonatos (Semana Nacional da Pessoa com Deficiência).
- _ Atividades Folclóricas.
- _ Ensaios para o Desfile de Sete de Setembro.
- _ Atividades recreativas para semana da criança.

Recursos Financeiros Utilizados: Parceria com a Prefeitura Municipal e Secretaria Estadual de Educação.

Recursos Humanos Envolvidos: pedagogo, professores da rede estadual e contratados da APAE, monitores, professor de arte e diretora da escola.

Abrangência Territorial: Município de Capelinha e Região.

Demonstração da forma de participação do usuário e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento: aulas teóricas; vivências práticas; rodas de conversa e discussão de casos.



4 - SAÚDE

"A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal igualitário as ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação"(Art. 196. Brasil. Constituição Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988 - 25ª ed., atual. eampl. - São Paulo: Saraiva, 2000. 113p).

A APAE de Capelinha tem uma missão que é proporcionar às Pessoas com Deficiências, assim como aos pais e amigos dos nossos clientes, a realidade do processo de assistência social habilitação, reabilitação, educação e prevenção, com o objetivo de desenvolver potencialidades nas áreas terapêutica e educacional, buscando atender aos requisitos e a melhoria contínua da eficácia do Sistema de Gestão da Qualidade. Uma das finalidades da Entidade, é promover a melhoria da qualidade de vida das Pessoas com deficiência preferencialmente intelectual em todos os seus ciclos de vida (crianças, adolescentes, adultos e idosos), buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania.

Cumprindo sua Missão, a APAE de Capelinha se propõe a desenvolver os seguintes Programas de saúde no ano de 2018:

_ Serviços Médicos: Fisioterapia / Psicologia / Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Assistente Social e Técnico Enfermagem.

Neste programa os atendidos são submetidos a: avaliação, estabelecimento de diagnóstico, Exames complementares, orientações à família e aos responsáveis pelo encaminhamento.

As famílias receberão orientações, apoio, acompanhamento, no intuito de defender e promover direitos, preservar e fortalecer os vínculos familiares, diante do conjunto de situações de vulnerabilidades a que esse público foi exposto.

Os serviços serão oferecidos por profissionais especializados nas áreas, através de sessões semanais, em que as estratégias são elaboradas de acordo com as necessidades individuais de cada cliente/aluno, respeitando suas limitações e explorando/estimulando suas potencialidades.

O público atendido na APAE de Capelinha em sua maioria, não tem acesso a outros serviços de reabilitação/habilitação que não sejam os oferecidos pela Entidade, por isso a preocupação constante em buscar e investir em técnicas inovadoras, que atendam às necessidades dos nossos clientes/alunos.

Recursos Financeiros Utilizados: Profissionais cedidos e/ou através de subvenção pela Prefeitura Municipal de Capelinha.

Recursos Humanos envolvidos: Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Psicólogo, Assistente Social e Técnico Enfermagem.

Abrangência Territorial: Município de Capelinha e Região.

Demonstração da forma de participação do usuário e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento: A participação dos usuários se dará através de atendimentos, reuniões, planejamento com os pais, avaliações, reavaliações, estabelecimento de diagnóstico,

Assinatura

Encaminhamentos aos recursos comunitários, atendimento e orientações quanto às questões relacionadas às deficiências.

5 - AUTOGESTÃO E AUTODEFESA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA INTELLECTUAL E MÚLTIPLA E APOIO ÀS FAMILIAS

5.1 Orientação e apoio às famílias na solução de seus problemas e na busca de oportunidades que lhe proporcionem desenvolvimento efetivo para melhoria de sua qualidade de vida e da pessoa com deficiência.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS
<p>Oferecer informações sobre o que é a APAE</p> <p>Apresentar o espaço físico e os serviços oferecidos pela entidade aos usuários</p> <p>Agendar entrevista para atendimento com equipe técnica</p> <p>Viabilizar a integração e a troca de experiências entre pais/responsáveis.</p>	<p>A. Reuniões, palestras, visitas familiares e acompanhamento individualizado e coletivo.</p> <p>B. Apresentação aos pais e responsáveis de todos os setores, suas funções e os espaços físicos da Instituição.</p> <p>C. Promoção de encontros, reuniões e eventos que proporcionem a integração, parceria e desenvolvimento dos pais e responsáveis pelos usuários.</p> <p>D. Criação de um grupo de acolhimento, para que pais de usuários recebam os novos pais que procuram à instituição.</p> <p>E. Promoção de seminários envolvendo os atores sociais locais, para discutir a posição da pessoa com deficiência intelectual e da comunidade.</p>	<p>Oferecer aos pais e responsáveis pelos usuários dos serviços prestados pela APAE, melhores condições de entrosamento, conhecimento amplo e comprometimento com as propostas e com a missão da entidade, assegurando aos seus filhos respeito e fortalecimento de sua auto-estima e de seu papel como cidadão.</p>

Assinatura

5.2 Acompanhamento de pais, responsáveis e familiares para incentivá-los na busca de novas realizações e conquistas, ampliando seu potencial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS
<ul style="list-style-type: none"> - Esclarecer e informar as famílias sobre as ações do Movimento Apaeano, sobre suas diretrizes de funcionamento; - Realizar seminários e palestras sobre temas de interesse dos usuários dos serviços prestados pela APAE de Capelinha nas áreas; - Registrar as necessidades e expectativas do grupo; - Oferecer momentos de troca de experiência entre os participantes do grupo; - Orientar as famílias sobre direitos garantidos por lei às pessoas com deficiência, bem como o exercício de seus deveres; - Orientar e acompanhar as famílias no processo de inclusão escolar; - Organizar, juntos às famílias, momentos de lazer 	<ul style="list-style-type: none"> - Seleção de temas conforme as demandas. - Organização de eventos, cursos e momentos que possibilitem a troca de experiência entre os pais e responsáveis pelos usuários da instituição. - Encaminhamento dos usuários da APAE de Capelinha aos atendimentos disponibilizados na comunidade. - Orientação, esclarecimento e encaminhamento das famílias na busca por benefícios e direitos (BPC, medicamentos, inclusão escolar, dentre outros). - Orientação às famílias sobre direitos garantidos por lei para as pessoas com deficiência intelectual, bem como o exercício de seus deveres. - Organização e/ou incentivo às famílias na busca de momentos de lazer. - Identificação dos problemas, dúvidas e dificuldades no relacionamento entre os familiares - Aprofundamento do conhecimento acerca da situação familiar do usuário da APAE de Capelinha em seu contexto sócio-cultural e econômico, identificando os fatores que favoreçam ou ameçam a convivência familiar e comunitária. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar aos pais, responsáveis e familiares dos usuários da APAE de Capelinha, melhoria da qualidade de vida, informações diversas sobre assuntos de seu interesse, e encaminhamentos para busca de benefícios sociais em todos os aspectos.

Desnoche

5.3 CONSTRUÇÃO DA IDENTIDADE DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DA APAE DE CAPELINHA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS
<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a participação da pessoa com deficiência nas decisões familiares, de maneira consciente, ativa e crítica; - Realizar trabalho sobre temática de namoro, sexualidade, relação interpessoal (amizade) e outros. - Discutir sobre temas abordados nos Fóruns de Auto-defensores; - Refletir e avaliar como são aceitos pelas pessoas mais próximas, pelos grupos aos quais pertencemos e pela sociedade. - Refletir sobre seus próprios sentimentos e necessidades. - Descobrir/construir o que têm de positivo e negativo, do que gostam e do que não gostam, o que fazem e o que não conseguem fazer, autonomia, independência e relações afetivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento de ideias e sugestões, necessidades e expectativas deste grupo para que a partir daí ele possa ter informações e conhecimentos sobre os assuntos discutidos, buscando a melhoria de sua qualidade de vida. - Visitas técnicas a instituições para troca de experiência e busca de conhecimento. 	<p>-Auto-defensores bem informados, orientados e em condições de desempenhar bem suas funções de defesa.</p>

Recursos Financeiros: Recursos próprios da Instituição.

Recursos Humanos envolvidos: Toda a comunidade.

Abrangência Territorial: Município de Capelinha e Região.

Demonstração da forma de participação do usuário e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento: Questionário, Reuniões, Rodas de Conversa.

Almeida

6. SUSTENTABILIDADE INSTITUCIONAL

Descrição: Este eixo estruturante estará focado na legitimidade e na credibilidade da APAE de Capelinha; na redefinição dos fluxos dos processos de trabalho; na adequação do quadro de funcionários às necessidades da instituição; na sustentabilidade financeira e na transparência de suas ações.

6.1 Comunicação Institucional

Descrição: O foco deste núcleo 2018 é promover, de forma eficiente, a comunicação institucional da APAE de Capelinha nos âmbitos interno e externo, criando mecanismos que fortaleçam e divulguem os resultados alcançados pela entidade.

Ações:

6.2 Comunicação Interna:

- Favorecer o estreitamento das relações entre os funcionários da entidade, buscando e divulgando as informações mais relevantes com vistas ao fortalecimento institucional;
- Apoiar as iniciativas que promovam o desenvolvimento global e a melhoria da qualidade de vida dos usuários e de suas famílias;
- Documentar, com textos, fotos, os eventos e promoções dos diversos setores da APAE de Capelinha, apontando os avanços alcançados e construindo a história da entidade;
- Criar murais, conforme a necessidade da entidade, evitando a afixação de papéis em locais inadequados;
- Promover a elaboração e a avaliação de trabalhos artísticos confeccionados por alunos, profissionais da entidade referentes a datas comemorativas (Carnaval, Dia das Mães, dos Pais, dos Professores, Semana da Criança, Natal, Dia da Pessoa com Deficiência, Semana Nacional da Pessoa com Deficiência, etc.), para afixação nos murais;
- Promover a divulgação das decisões tomadas pela Presidência da APAE de Capelinha, sempre que necessário;
- Revisar textos de uso interno, sempre que necessário ou solicitado;

6.3 Comunicação Externa:

- Divulgar os eventos promovidos pela instituição e aqueles das quais ela participa;
- Zelar pela utilização do nome e da logomarca da entidade;
- Responsabilizar-se pelos contatos com os veículos de comunicação para repasse de informações pertinentes às atividades da APAE de Capelinha;
- Fazer a revisão de textos para uso externo, sempre que necessário ou solicitado, inclusive dos projetos a serem encaminhados a parceiros potenciais.

6.4 Mecanismos de Comunicação:

- Entrevista com profissionais da entidade, usuários, familiares, auto-defensores, diretoria etc.;
- Artigos sobre temas relevantes, escritos por profissionais da entidade e, eventualmente, por outras pessoas com atuação em áreas de interesse da pessoa com deficiência;
- Folder

Capelinha

Criação de um folder institucional, em parceria com empresa especializada, para divulgação dos serviços prestados pela APAE de Capelinha e utilização em eventos e nas reuniões externas com órgãos públicos e empresas.

- Mídia Externa

A APAE de Capelinha encaminhará seus anseios aos diversos órgãos do município na busca permanente de informações sobre temas relevantes ao bom desempenho da entidade, bem como busca constante de informações para levantamento de fundos.

-Divulgação de resultados e avanços alcançados pela entidade,

Elaboração dos Relatórios Anuais

6.5 Transparência Institucional

Descrição: O foco desse núcleo de 2018 é a disponibilização das ações e dos gastos da APAE de Capelinha para a sociedade por meio de relatório anual

Ações:

- Disponibilizar mensalmente os balancetes da APAE de Capelinha aos membros da diretoria.

- Disponibilizar o balanço anual

- Disponibilizar o Plano de ação, relatório de gestão e planejamento estratégico.

6.6 Captação de Recursos

Descrição: O Levantamento de Fundos está assentado na nossa capacidade de construir uma imagem positiva da entidade, do perfil de nossos usuários e da excelência dos serviços prestados, e de conseguir, através de um sistema permanente de comunicação, o apoio do poder público e da sociedade como um todo.

Ações:

Promoções e Eventos

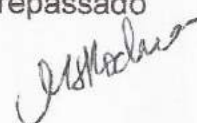
- Criação de uma equipe de Promoções e Eventos, para definição do que será realizado no decorrer de 2018.

- Realizar uma ou duas promoções de grande impacto, marcando a existência da APAE de Capelinha.

- O Grupo de Promoções de Eventos cuidará da realização de um bazar. Os produtos do bazar são em sua totalidade fruto de doações de voluntários e parceiros da APAE;

- Buscar a doação de uniformes para os usuários da APAE de Capelinha;

_ Parceria com a empresa **LIQUIGÁS**. A cada gás vendido a pessoa física, será repassado para a APAE 1,00 (um real) no final de cada mês.



-Parceria com Autonomia Boutique espaço cedido para venda dos artesanatos da APAE e Campanha para angariar fundos para a Instituição.

Parcerias com o setor público

-Repasse de verba pelo poder público através de votação na Câmara Municipal (subvenção);

-Buscar informações junto ao poder público sobre destinação de recursos para formação de parcerias com organizações não governamentais. É importante dialogar, com competência técnica e transparência, com os responsáveis setoriais dos diversos órgãos públicos, de acordo com a natureza do serviço a ser prestado. As informações devem ser trazidas à entidade para deliberação e definição de responsabilidades dos desdobramentos;

6.7 Fluxos dos processos administrativos, financeiros, contábeis e de prestação de contas.

Descrição: O foco de 2018 é a criação e a definição dos fluxos inexistentes.

Ações:

- Orientação sobre o controle dos recebimentos de dinheiro do bazar, lucros de eventos, etc., que será feito única e exclusivamente pelo setor financeiro.

-Elaboração e implementação do fluxo de prestação de contas do dinheiro do bazar, lucros de eventos, etc.;

-Implantação dos instrumentos de gestão financeira (fluxo de caixa mensal, previsão orçamentária, planejamento estratégico financeiro)

-Gestão financeira dos pagamentos, observando os prazos e promovendo negociação com fornecedores;

-Busca da sustentabilidade financeira da instituição em diversas frentes;

-Suporte à presidência e à diretoria executiva nas informações sobre a disponibilidade financeira da entidade antes da contratação de serviços que gerem gastos;

-Elaboração de receitas e despesas para conciliar a melhor forma dos pagamentos das contas da instituição

-Levantamento, planejamento e controle de custos da instituição;

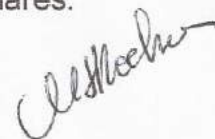
- Manutenção do suprimento do Caixa para pequenas despesas, bem como prestação de contas do mesmo à coordenação financeira.

-Atualização de leis e normas da contabilidade para melhor atender à demanda contábil

-Entrega do balancete mensal no último dia útil do mês subsequente;

Recursos Humanos Envolvidos: Voluntários, Setor Público, Diretoria e Familiares.

Abrangência Territorial: Município de Capelinha e Região.



7. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Esta previsão orçamentária apresenta todas as receitas e despesas fixas e variáveis da APAE de Capelinha para o ano de 2018. É importante destacar que eventualmente poderá haver despesas e/ou receitas não previstas aqui. Apresentamos nas Tabelas abaixo as previsões de receitas e despesas de manutenção fixas e variáveis.

7.1 - TABELA I

RECURSOS HUMANOS 2018- FORMAÇÃO DOS SALÁRIOS

QUANTIDADE	PROFISSIONAL	SALARIO BRUTO	INSS	SALARIO LIQUIDO	FGTS	PIS SOB A FOLHA	VALOR FINAL
12	PROFESSORES	R\$ 14.600,00	R\$ 1.168,00	R\$ 13.432,00	R\$ 1.168,00	R\$ 146,00	R\$ 15.914,00
04	MONITORES	R\$ 3.816,000	R\$ 305,28	R\$ 3.510,72	R\$ 305,28	R\$ 38,16	R\$ 4.159,44
04	AUX DE SERVIÇOS GERAIS	R\$ 3.816,00	R\$ 305,28	R\$ 3.510,72	R\$ 305,28	R\$ 38,16	R\$ 4.159,44
01	TÉCNICA ENFERMAGEM	R\$ 1.200,00	R\$ 96,00	R\$ 1.104,00	R\$ 96,00	R\$ 12,00	R\$ 1.308,00
01	TERAPEUTA OCUPACIONAL	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 1.288,00	R\$ 112,00	R\$ 14,00	R\$ 1.526,00
01	FONOAUDIÓLOGA	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 1.288,00	R\$ 112,00	R\$ 14,00	R\$ 1.526,00
01	PSICÓLOGA	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 1.288,00	R\$ 112,00	R\$ 14,00	R\$ 1.526,00
02	FISIOTERAPEUTAS	R\$ 2.830,00	R\$ 226,40	R\$ 2.603,60	R\$ 226,40	R\$ 28,30	R\$ 3.084,70
01	MOTORISTA	R\$ 1.330,00	R\$ 106,40	R\$ 1.223,60	R\$ 106,40	R\$ 13,30	R\$ 1.449,70
01	ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 1.400,00	R\$ 112,00	R\$ 1.288,00	R\$ 112,00	R\$ 14,00	R\$ 1.526,00
01	COORDENADORA PEDAGÓGICA	R\$ 1.600,00	R\$ 128,00	R\$ 1.472,00	R\$ 128,00	R\$ 16,00	R\$ 1.744,00
01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 1.200,00	R\$ 96,00	R\$ 1.104,00	R\$ 96,00	R\$ 12,00	R\$ 1.308,00
30	TOTAL MENSAL	R\$ 35.992,00	R\$ 2.879,36	R\$ 33.112,64	R\$ 2.879,36	R\$ 359,92	R\$ 39.231,28
VALOR ANUAL DE RECURSOS HUMANOS SALARIOS COM ENCARGOS							R\$ 470.775,36

Capelinha 05 de ABRIL DE 2018



DIREÇÃO APAE CAPELINHA

PLANO DE TRABALHO /2018

ITEM	DESPESAS	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	RECURSOS HUMANOS	R\$ 39.231,28	R\$ 470.775,36
02	SERVIÇOS PRESTADOS POR TERCEIROS	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
03	CONSERVAÇÃO DE IMOVEIS E INSTALAÇÕES	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
04	AGUA/ESGOTO	R\$ 280,00	R\$ 3.360,00
05	ENERGIA ELETRICA	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00
06	MANUTENÇÃO DE VEICULOS E TAXAS ANUAIS DE VEICULOS	R\$ 692,12	R\$ 8.305,44
07	POSTO / COMBUSTIVÉL	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
08	CONTRIBUIÇÃO DAS APAES	R\$ 64,30	R\$ 771,60
09	TELEFONE FIXO/CELULAR	R\$ 285,00	R\$ 3.420,00
10	MATERIAL OFICINA PEDAGÓGICA	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
11	SEGURANÇA /MONITORAMENTO	R\$ 95,00	R\$ 1.140,00
12	CONTABILIDADE	R\$ 275,00	R\$ 3.300,00
13	SUPERMERCADO /MERENDA ESCOLAR E MATERIAL DE LIMPEZA	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00
14	PAPELARIA / MATERIAL ESCOLAR E SUPRIMENTOS	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
15	EVENTOS / LANCHES, ORNAMENTAÇÃO	R\$ 127,30	R\$ 1.527,60
16	DESPESAS EVENTUAIS / TAXI, DESPESA DE VIAGEM, FARMACIA, CORREIO	R\$ 130,00	R\$1.560,00
	TOTAL DE DESPESAS	R\$ 45.100,00	R\$ 541.200,00

FONTE : FINANCEIRO/CONTÁBIL DA APAE DE CAPELINHA/MG ,INCLUI TODAS AS DESPESAS FIXAS E VARIÁVEIS QUE CONSEGUIMOS PREVER. NO ENTANTO É PROVÁVEL QUE OCORRAM OUTRAS DESPESAS NÃO PREVISTAS.

CAPELINHA 05 DE ABRIL DE 2018



DIREÇÃO APAE CAPELINHA



APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAPELINHA
FILIADO À FEDERAÇÃO NACIONAL DAS APAEs Nº 1111
INSCRIÇÃO NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAPELINHA Nº 000397
REGISTRO NO SETASCAD Nº 0.013.681 – REGISTRO NO SERVAS Nº 625/96
REGISTRO NO CNAS Nº 44006.001230/96-18 – LEI DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 91/1935
LEI DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL Nº 12890-98 – LEI DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 932/95/
INSCRIÇÃO NO CNPJ/MF 00.331.924/0001-70
Av. Diamante, 126 – Fone (33) 3516-3272 – B. Vista Alegre – CEP 39680-000. Capelinha. MG
E-mail – apaecapelinha@yahoo.com.br

FUNCIONÁRIOS CONTRATADOS DA APAE 2018

	NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
01	Adriana Alves Nunes	Técnica Informática	Adriana Alves Nunes
02	Alessandra M. Furtado	Professora dança	Alessandra M. Furtado
03	Alexandra A. Pêgo	Professora	Alexandra A. Pêgo
04	Aline Fernanda Soares Cordeiro:	Secretaria	Aline Cordeiro
05	Amanda Aparecida Soares Maciel	Fonoaudiólogo	Amanda Soares Maciel
06	Ana Paula Macedo S. Neves	Fisioterapeuta	Ana Paula Macedo S. Neves
07	Cilmara Maria Campos Meira	Professora	Cilmara Maria Campos Meira
08	Cinthia Vidal Barros	Psicóloga	Cinthia Vidal Barros
09	Dario Luiz Fernandes	Motorista	Dario Luiz Fernandes
10	Darylene Aparecida Rocha	Professora	Darylene Aparecida Rocha
11	Denize Maria Cordeiro	Professora	Denize Maria Cordeiro
12	Elizabete Fernandes	Serviços Gerais	Elizabete Fernandes
13	Gildete Batista de Melo	Professora	Gildete Batista de Melo
14	Gisele Aparecida Calili	Fisioterapeuta	Gisele Aparecida Calili
15	Graciele Bruno Santos	Professora	Graciele Bruno Santos
16	Irene Gomes Pereira	Serviçal	Irene Gomes Pereira
17	José Natalino Ferreira Gandra	Monitor	José Natalino Ferreira Gandra
18	Keila Simões Siqueira	Assistente Social	Keila Simões Siqueira
19	Kelly Pires de Oliveira	Terapeuta Ocupacional	Kelly Pires de Oliveira
20	Maria Aparecida da Silva	Monitora	Maria Aparecida da Silva
21	Maria Aparecida Nunes	Monitora	Maria Aparecida Nunes
22	Maria Das Dores Rocha	Coordenadora Pedagógica	Maria Das Dores Rocha
23	Maria dos Anjos M. Jesus	Professora de Artesanato	Maria dos Anjos M. Jesus
24	Maria Judite V. Oliveira	Serviçal	Maria Judite V. Oliveira
25	Marina Gomes Andrade	Técnica Enfermagem	Marina Gomes Andrade
26	Patrícia Rodrigues Souza	Professora	Patrícia Rodrigues Souza
27	Rosimeia Alves de Sousa Martins	Serviçal	Rosimeia Alves de Sousa Martins
28	Thais Bianca Alves Silva	Professora	Thais Bianca Alves Silva

APAE de Capelinha 2018 – 23 anos Educando, Amparando e Orientando com muito Amor e Profissionalismo.
A pessoa com deficiência quebra a cultura da indiferença. Tenha coragem de ser diferente.